

UNITEC		SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO		Código: GFI-FOR-008	
				Tipo de documento: Formato	
				Versión: 4	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:		1 1 0 6 2 0 2 3		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES Galán Castellanos Nikol					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C. X C.E. T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1013101941 DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 28 d sur # 13-36		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Nikolgalan1330@gmail.com		TEL. CELULAR 3067849748	
PROGRAMA		Ing. Sistemas		CÓDIGO 68222509	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS		María Villa		NOMBRES Y APELLIDOS Santiago Escobar	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		318 551 8633		TEL. CELULAR 324 647 6565	
PARENTESCO		Tía		PARENTESCO Novio	
DATOS DEL CODEUDOR					
NOMBRES Y APELLIDOS Astrid Viviana Castellanos Ramos					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C. X C.E. T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 52'952.372 DE Btd	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 28 dour N°13-36		CIUDAD DE RESIDENCIA Btd	
CORREO ELECTRÓNICO		vivicaste07@hotmail.com		TEL. CELULAR 316233328	
NOMBRE DE LA EMPRESA Emergia					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Calle 98 N° 70-91					
TEL. DE EMPRESA 305777078					
FECHA DE INGRESO		0 6 1 0 2 0 2 1		CARGO Ejeartiva Comercial Pyme	
TIPO DE CONTRATO		Obra labor		SALARIO ACTUAL \$ 2.500.000 CIUDAD Btd	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS		Alfonso Castellanos		NOMBRES Y APELLIDOS Yamile Poveda	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		311 2154935		TEL. CELULAR 317 640 5031	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Nicol Galán C. FIRMA CODEUDOR Asthd Viviana Castellanos R.
No de documento 013101941 DE Bogotá No de documento 52952312 DE Bta



OBSERVACIONES

