

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Gonzalez Poveda Widny Bisette			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1013516824		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 67 # 54 - 11		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		widnygonzalezpoveda@gmail		TEL. CELULAR 31428202	
PROGRAMA		Especialización Gestión SST		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
		A	A	A	A
		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Poveda Sandra Patricia		APELLIDOS Y NOMBRES Nenny Alvarez	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		300284163002012024		TEL. CELULAR 3134092717	
PARENTESCO		TIA		PARENTESCO Amiga.	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Rincon Gonzalez Johan Alexander			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1013607497		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 67 # 54 - 11		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		alexander.rincongonzalez@gmail		TEL. CELULAR 322439514	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Constructora Arpa			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 97 a # 10 c 7 of 404		TEL. EMPRESA 320242408	
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M
		A	A	A	A
		CARGO Ing. Civil			
TIPO DE CONTRATO		prestacion serv		SALARIO ACTUAL \$ 2.500.000	
		CIUDAD Bogotá			
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Rincon Paula		APELLIDOS Y NOMBRES Miranda Daniel	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3157490020		TEL. CELULAR 3153899026	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Widny Gonzalez
c.c. 1013610824 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR

[Firma]
c.c. 1013607497



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
