	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 23/12/2021		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Hernandez Vera Sebastian		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº. 1013619082	de	Bogota	TEL RESIDENCIA 7060639
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kra 107 b bis # 7351		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota
CORREO ELECTRÓNICO	shernandezvite@gmail.com		TEL CELULAR	319299020
PROGRAMA	Ingenieria de telecomunicaciones		CODIGO	67172503
NOMBRE DE LA EMPRESA		Asist Consultores de sistemas		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 62 # 103-44		TEL EMPRESA	302169640
FECHA DE INGRESO	03/05/2019	CARGO	Ingeniero Pieventa	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 5'000.000	CIUDAD Bogota
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Hernandez Samuel		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL DE RESIDENCIA		-		Castiblanco Iván
TEL CELULAR		320 385 5343		TEL RESIDENCIA
PARENTESCO		Hermano		311 495 5904
				TEL CELULAR
				311 695 5904
				PARENTESCO
				Amigo
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Peña Angela		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº. 1016065300	de	Bogota	TEL RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 107 b bis # 73 51		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota
CORREO ELECTRÓNICO	angela.m.p.n@hotmail.com		TEL CELULAR	3192589982
NOMBRE DE LA EMPRESA		Beautific SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 52 # 67 A 10		TEL EMPRESA	
FECHA DE INGRESO			CARGO	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'850.000	CIUDAD Bogota
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Peña Luisa		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL DE RESIDENCIA				Parada Yura
TEL CELULAR		311 265 8646		TEL RESIDENCIA
PARENTESCO		Hermana		TEL CELULAR
				314 306 9434
				PARENTESCO
				Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	1'641'050		31-12-2021	
CUOTA INICIAL	820.525			
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no subgrupos o grupos especiales de las universidades parciales).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos veraces (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

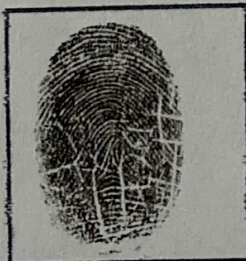
[Firma manuscrita]

c.c. 1013619082 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1016065300



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

