

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		26012022		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Ascencio Montenegro Reina Yoreli			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1013637561 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		c/ 21 sur #51a-86		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		ryam_0106@hotmail.com		TEL. CELULAR 350364426	
PROGRAMA		Mercedeo		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad de los Andes			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		cra 1 #18a-12		TEL. EMPRESA 3394949	
FECHA DE INGRESO		19112018		CARGO Técnico Audiovisual	
TIPO DE CONTRATO		Fijo		SALARIO ACTUAL \$ 1'780.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ascencio Miguel Angel		APELLIDOS Y NOMBRES Rodriguez Luis	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3105622641		TEL. CELULAR 3008517304	
PARENTESCO		Hermano		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Ascencio Vargas Luis Enrique			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 14361273 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		c/ 36 A #15-45		CIUDAD DE RESIDENCIA Villavieja	
CORREO ELECTRÓNICO		ascencio0@gmail.com		TEL. CELULAR 3132217617	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Alcaldía Municipal			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Km 8 vía a Ciénega		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		10071991		CARGO Docente	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 3'500.000	
				CIUDAD Villavieja	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Ascencio Miguel Angel		APELLIDOS Y NOMBRES Bios Camilo	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3105622641		TEL. CELULAR 3133375344	
PARENTESCO		Hijo		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA		3'476.700			
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente es otorgado para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

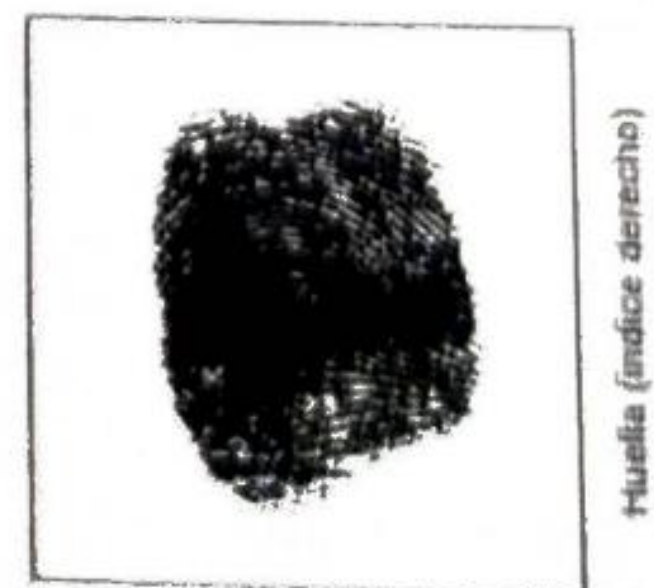
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *RyAm*
 C.C. 1013637561 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR *Juan Carlos*
 C.C. 19361273



OBSERVACIONES

