

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio	exclusivo de Registro y Control Academico		
•		FECHA DE SOLICITUD: 15 05 20	023
NOMBRI ESTUDIA		TELEFONO CELULAR	312370
No. DE [DOCUMENTO1013666456 C.CxT.IC.E	Lugar de expedición:	Bogotá
	ANTE: MATRICULADO X RETIRADO GRADUADO	FECHA DE GRADO DD MI	M AA
NOMBR PROGRA		CÓDIGO ESTUDIANTIL 68181506	
MODALI	DAD: PRESENCIAL X VIRTUAL	JORNADA D	nocturna
SEMEST	RE QUE CURSA 5	SEMESTRE QUE CURSÓ	
Item	Tipo de Solicitud		Marque con requer
1	Certificado estudiante matriculado		104401
2	Certificado con duración de carrera		Х
3	Certificado estudiante con horario de clases		<u> </u>
4		n horario	
5	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres qu Sem: 1 2 3 4 5 6 7 8 CPG TID Posgrado 1 2	e requiere) TIS	
6	Certificado de notas por periodo académico Año Periodo I II		
7	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)		
8	Certificado buena conducta		
9	Certificado terminación de estudios (Graduado)		
10	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)		
11	Certificado de subsidio en formulario de entidad		
12	Certificado de Prácticas		
13	Certificado Niveles de Ingles		
14	Duplicado: Acta de Grado Diploma de Grado	do Diplomado de CPG	
15	Contenidos programáticos		
16	Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por Cl	RM al área Financiera)	
OBSERV	/ACIONES		
SSOLIK			

VALOR A PAGA

24,500

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevame solicitud y pago.

3156
una X lo ido