

	<b>Solicitud de crédito</b>		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<b>NUEVO</b> (favor marcar con X)		<b>RENOVACIÓN</b> (favor marcar con X)		
Fecha de Solicitud:    D D M M A A A A    Crédito N°:				
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Coronel Sánchez Eliccer Nicolás		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1013687295	de	Bagotó
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Crr 62 # 49 70		CIUDAD DE RESIDENCIA Bagotó
CORREO ELECTRÓNICO		nicolas330coronel@gmail.com		TEL. CELULAR 3048274
PROGRAMA		Fotografía y Comunicación Visual		CODIGO 79191021
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA		
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES		Coronel José Eliccer		APELLIDOS Y NOMBRES Ruiz Angie
TEL DE RESIDENCIA				TEL RESIDENCIA
TEL CELULAR		318 237 2661		TEL CELULAR 3226369263
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO Novia
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Guzman Sánchez Cristian Fabian		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1023909732	de	Bagotó
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Crr 15 # 41 B 17		CIUDAD DE RESIDENCIA Bagotó
CORREO ELECTRÓNICO		Guzman108@gmail.com		TEL CELULAR 3144260765
NOMBRE DE LA EMPRESA		DaPaC		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Ac. 100 # 60-04 L 115		TEL EMPRESA 313 847812
FECHA DE INGRESO		01 03 2022	CARGO Coordinador de mantenimiento	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.350.000    CIUDAD Bagotó
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES		OSCAR Guzman		APELLIDOS Y NOMBRES Helena Lopez
TEL DE RESIDENCIA				TEL RESIDENCIA
TEL CELULAR		313 270 8691		TEL CELULAR 3142716419
PARENTESCO		Abuelo		PARENTESCO Abuela
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>				
	<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				



Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Nicolás Coronel  
 c.c. 1013687095 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR [Firma]  
 c.c. 1013909787



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_