



Solicitud de credito

Codigo: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2015

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Version: 2

NUEVO

X

RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: 18 08 2023 Credito N°: 04

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR):

APELLIDOS Y NOMBRES: Valentina Vera Arango
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1.013.69002 de Bogotá TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cl 67 b bis sur #71-85 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: vvalentinavera@hotmail.com TEL. CELULAR
PROGRAMA: Psicología CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA: Synario Sinerías Agroindustriales S.A.S
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Av Cr 19 #97-31 ofc 702 TEL. EMPRESA 750416
FECHA DE INGRESO: 01/04/2022 CARGO: Recursos Humanos
TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$1.160.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Yuly Andrea Arango APELLIDOS Y NOMBRES: Jyneth Villa
TEL. DE RESIDENCIA TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR: 312 550 4090 TEL. CELULAR: 323 225 6367
PARENTESCO: madre PARENTESCO: amiga

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Wilson Morales Conde
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 79.672.294 de Bogotá TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 17A No. 14-30 Casa 8 CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO: Wilson-Conde@hotmail.com TEL. CELULAR 3208020168
NOMBRE DE LA EMPRESA: Almacenes Cociarte SAS
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cl 17 # 58-11 TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO: CARGO: Gerente
TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL: \$3.700.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR



REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Nuvia Arango APELLIDOS Y NOMBRES: Paula Vanegas
TEL. DE RESIDENCIA: Calle PAN. 1430 Cu 8 TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR: 3505279283 TEL. CELULAR: 3125824324
PARENTESCO: esposa PARENTESCO: amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 1.136.650	
CUOTA INICIAL	\$ 0	
1ª CUOTA	\$ 378.883	05 Sep 2023
2ª CUOTA	\$ 378.883	05 Oct 2023
3ª CUOTA	\$ 378.883	05 Nov 2023
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la lista y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida. Si cuota no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro judicial.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 850510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignen de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u>Valentina Vera Arango</u></p> <p>c.c. <u>10136910072</u> DE <u>Bogotá</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR <u>[Firma]</u></p> <p>c.c. <u>79.672.294</u></p>	
 <p>Huella (índice derecho)</p>	 <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		