CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 **Versión**: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	DAVID SARMIENTO DIANA CAROLINA								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.014.204.049	DE BOGOTA D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	ALFREDO BARROS ERRAZURIZ 1925							CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	Carolinadavid.s@gmail.com							TEL. CELULAR	+56 9 7961 0219
PROGRAMA	PSICOLOGIA							CÓDIGO	25196022

NOMBRE DE LA EMPRESA	SAS INSTITUTE											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	MAGDALENA 140, SANTIAGO										TEL. DE EMPRESA	+56 9 7961 0219
FECHA DE INGRESO	0	9	0	2	2	0	2	1	CARGO	ACOUNT EXECUTIVE		
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO								SALARIO ACTUAL	$2.000.000	CIUDAD	SANTIAGO DE CHILE

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	GUSTAVO A DAVID S	NOMBRES Y APELLIDOS	DANIEL F DAVID S
TEL. DE RESIDENCIA	6019049514	TEL. DE RESIDENCIA	6019391373
TEL. CELULAR	3023883864	TEL. CELULAR	3052311968
PARENTESCO	HERMANO	PARENTESCO	HERMANO

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	MARTHA SARMIENTO CARREÑO								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.		T.I.		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	41.638.898	DE BOGOTA D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	KR 29 NO. 1F-05							CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	Marthadedavid2007@gmail.com							TEL. CELULAR	3124032894

NOMBRE DE LA EMPRESA	INDEPENDIENTE											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	INDEPENDIENTE										TEL. DE EMPRESA	6019391373
FECHA DE INGRESO	0	1	0	1	1	9	9	8	CARGO	COMERCIANTE INDEPENDIENTE		
TIPO DE CONTRATO	NO APLICA								SALARIO ACTUAL	$2.000.000	CIUDAD	BOGOTA D.C.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	GUSTAVO A DAVID S	NOMBRES Y APELLIDOS	NELSON J GAITAN S
TEL. DE RESIDENCIA	6019049514	TEL. DE RESIDENCIA	0
TEL. CELULAR	3023883864	TEL. CELULAR	3043710266
PARENTESCO	HIJO	PARENTESCO	SOBRINO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.

• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).

• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
• Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matricula como cuota inicial.
• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
• Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula **150%** por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar,reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE _____ **FIRMA CODEUDOR** _____

C.C. 1.014.204.049 **DE** BOGOTA D.C. **C.C.** 41.638.898 DE BOGOTA D.C.

Huella (índice derecho)

Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

_____

_____