

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
**UNITEC**

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

04022022

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Orozco Martin Oscar Ivan  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1014215575 de Bogotá  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: K1116B#72F-70 tori apt 304 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: osca1014215575@hotmail.com TEL. CELULAR 3986030323  
 PROGRAMA: administración de Empresas CODIGO  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Americas BPS  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Av. Dorado # 85d-75 TEL. EMPRESA  
 FECHA DE INGRESO: 07012019 CARGO: coordinador CIUDAD Bogotá  
 TIPO DE CONTRATO: termino fijo SALARIO ACTUAL: \$1'579.000

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Martin Beronice carmen  
 TEL. DE RESIDENCIA: dg 82h # 72B-29  
 TEL. CELULAR: 3123398919  
 PARENTESCO: MAMA  
 APELLIDOS Y NOMBRES: Ramirez Pardo Katherine  
 TEL. RESIDENCIA: K1116B#72B-29  
 TEL. CELULAR: 3012651926  
 PARENTESCO: Novia

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Mónica Andrea Osorio Cardes  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1016113091 de Bogotá  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 82 # 13a 47 CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: andreaosca99@gmail.com TEL. CELULAR 3016068800  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Americas BPS  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Av. Dorado 85d-75 TEL. EMPRESA  
 FECHA DE INGRESO: 02022020 CARGO: Formador CIUDAD Bogotá  
 TIPO DE CONTRATO: obra labor SALARIO ACTUAL: \$1'400.000

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Uma Osorio  
 TEL. DE RESIDENCIA: Cra 82 # 13a 47  
 TEL. CELULAR: 3016100917  
 PARENTESCO: Hermana  
 APELLIDOS Y NOMBRES: Hoyer Oravela  
 TEL. RESIDENCIA: Cr 19 sur 88-70  
 TEL. CELULAR: 301054299  
 PARENTESCO: Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

|                          | VALORES | FECHAS DE VENCIMIENTO |
|--------------------------|---------|-----------------------|
| VALOR MATRÍCULA          |         |                       |
| CUOTA INICIAL            |         |                       |
| 1° CUOTA                 |         |                       |
| 2° CUOTA                 |         |                       |
| 3° CUOTA                 |         |                       |
| 4° CUOTA                 |         |                       |
| 5° CUOTA                 |         |                       |
| 6° CUOTA                 |         |                       |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN |         |                       |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

| TIPO DE DOCUMENTO                           | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito          | X          |          |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras |            | X        |

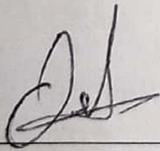
**HABEAS DATA**

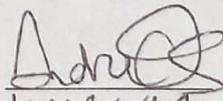
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1014215575 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 106113097



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_