

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	OFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	---	----------------------

Fecha de Solicitud:	D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		García Sánchez Julián							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1014220051		DE		Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 69P No. 64D-91				CIUDAD DE RESIDENCIA		Bogotá	
CORREO ELECTRONICO		jugosa_91@hotmail.com				TEL. CELULAR		3115360651	
PROGRAMA		Cine y Tv				CÓDIGO		63221002	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Papelería y Variedades La Sevillana							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra. 69N No. 67-87				TEL. DE EMPRESA		6601102	
FECHA DE INGRESO	0	2	0	2	0	1	3	CARGO	Administrador
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$ 1'200.000		CIUDAD		Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Amparo Sánchez C.		NOMBRES Y APELLIDOS		Saúl Hernández	
TEL. DE RESIDENCIA		— 0 —		TEL. DE RESIDENCIA		— 0 —	
TEL. CELULAR		322 411 2293		TEL. CELULAR		321 826 7542	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO		Amigo	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Leonardo Alfonso Castillo Rodríguez							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		11523971		DE		Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra. 69P No. 64D-91				CIUDAD DE RESIDENCIA		Bogotá	
CORREO ELECTRONICO		leomc222@hotmail.com				TEL. CELULAR		3113930740	
NOMBRE DE LA EMPRESA		ACB Alarmas y Cerrajería El Bosque							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 63A No. 70C-32				TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	3	0	0	5	2	0	0	CARGO	Propietario
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$ 5'000.000		CIUDAD		Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Yulieth García Sánchez		NOMBRES Y APELLIDOS		Camila Peñuela	
TEL. DE RESIDENCIA		— 0 —		TEL. DE RESIDENCIA		— 0 —	
TEL. CELULAR		3504112337		TEL. CELULAR		322 804 7895	
PARENTESCO		Esposa		PARENTESCO		Amiga	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 5'071.800	
CUOTA INICIAL	\$ 2'535.900	19-12-2022
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL. hasta el 5 de mayo y 2 PL. hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510827-5 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1014220054 DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR

c.c. 11.523971



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
