



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	11082023	Credito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APellidos y Nombres	García Sánchez Julián			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. Y C.E.	T.I.	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1014220051 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transv. 70 C Bis No 63-90		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	jugasa-91@hotmail.com		TEL. CELULAR	3115360651
PROGRAMA	Cine y Tv.		CÓDIGO	63221002
NOMBRE DE LA EMPRESA	Papelería y Variedades La Sevillana			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 69M No. 67-67		TEL. DE EMPRESA	6601102
FECHA DE INGRESO	01022013	CARGO	Administrador	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1500.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Laura Valentina Rivera		NOMBRES Y APELLIDOS	Saúl Hernández
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 804 78 91		TEL. CELULAR	321 826 7542
PARENTESCO	Sobrina		PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR				
NOMBRES Y APELLIDOS	Leonardo Alfonso Castillo Rodríguez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. Y C.E.	T.I.	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11523971 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transv. 70 C Bis No. 63-90		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Leoc222@hotmail.com		TEL. CELULAR	3143930740
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alzamas y Cerrajería El Bosque			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Transv. 70 C Bis No. 63-90		TEL. DE EMPRESA	3143930740
FECHA DE INGRESO	30092006	CARGO	Propietario	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$5000.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	María Camila Peñuela		NOMBRES Y APELLIDOS	Elvia Yulicth García
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 804 78 95		TEL. CELULAR	350 441 2337
PARENTESCO	Hijastra		PARENTESCO	Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA	2'963.400			
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniosos).
- La vigencia de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Débito de cuenta a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 FE hasta el 5 de mayo y 2 FE hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, al cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de verificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el Área Financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendas, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]* DE Bogotá D.C. FIRMA CODEUDOR *[Firma]* DE cc 11 923.971



OBSERVACIONES
