

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Fecha de emisión: | octubre 9 de 2018 |
| Fecha de actualización: | mayo 18 de 2021 |
| Versión: | 2 |

| | | | |
|--------|---|---|------|
| fecha: | D | M | AA |
| | 8 | 6 | 2023 |

Datos del estudiante:

| | | | |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------|
| Nombres y Apellidos: | JHOHAN STEVEN VALENCIA ROCHA | | |
| Programa académico: | MERCADERO Y PUBLICIDAD VIRTUAL | | |
| Semestre: | 8 | Jornada: | Unica |
| Fecha inicio práctica: | 8/03/2023 | fecha finalización práctica: | 6/05/2023 |

Datos de la empresa / sitio de la práctica:

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|
| Nombre de la empresa: | Kantar Ibope Media Colombia S.A.S | | |
| Número de registro principal: | 800.174.162-3 | | |
| Dirección: | Av. Cra 19 #96-07 | | |
| País: | Colombia | | |
| Ciudad: | Bogotá | Teléfono: | 6460600 |

Datos del jefe inmediato del practicante en la empresa

| | | | |
|------------------------|--|-----------|------------|
| Nombre Jefe Inmediato: | Adriana Del Pilar Ayala Peña | | |
| Cargo: | Gerente De Operaciones Audio e Impresos | | |
| email: | adriana.ayala@kantaribopemedia.com | Teléfono: | 3133550407 |

Actividades o funciones asignadas(listar y describir brevemente)

Funciones:
 * Se encarga de la inversión de los medios, actualización de instructivos, revisión de indicadores del proceso y de su equipo de trabajo.

Desempeño e impacto del estudiante:
 *Buena disposición
 *Cumplido con los horarios y con su labor.
 *Aprendizaje rapido.
 *Buena Comunicacion con el equipo.

Observaciones del estudiante:
 *En cuanto al programa se han visto las herramientas necesarias para el desempeño del ejercicio.
 *Manejo de personal que ha fortalecido.
 *Desarrollo de confianza en el desarrollo de las actividades.

Evaluación:

Por favor evalúe cada uno de los siguientes aspectos de la práctica según su nivel de cumplimiento. En caso de considerarlo necesario puede hacer comentarios.

| Aspectos | Excelente | Bueno | Regular | Deficiente | Comentarios |
|--|-----------|-------|---------|------------|--|
| Observa y acata las normas de la empresa | X | | | | Observa y acata las normas de la empresa, demuestra responsabilidad y compromiso con el trabajo, lo que contribuye a mantener un ambiente laboral saludable y productivo. Además, garantiza el cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa. Por lo tanto, es un comportamiento muy valorado. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Cumple con el horario de trabajo | X | | | | Es muy puntual con el horario, lo que demuestra compromiso y respeto hacia los compañeros de trabajo y superiores, así como hacia la empresa en general. Lo que contribuye a mantener una buena organización del trabajo y garantiza el cumplimiento de las responsabilidades diarias. |
| Es responsable en el cumplimiento de las labores asignadas | X | | | | Es responsable en el cumplimiento de las labores asignadas, demuestra un compromiso y dedicación a su trabajo. |
| Demuestra interés por la organización del trabajo | X | | | | Es genial ver que demuestra interés por la organización del trabajo, eso evidencia que se preocupa por hacer las cosas de la mejor manera posible y siempre buscar formas de mejorar. Su actitud es admirable y estoy segura de que tendrá mucho éxito. |
| Mantiene buenas relaciones interpersonales | X | | | | Siempre muestra que es una persona amable, empática y respetuosa con los demás, habilidad clave para el éxito en cualquier ámbito, ya sea personal o profesional. |
| Conoce el área de trabajo en el cual se desempeña | X | | | | Es excelente saber que conoce bien el área de trabajo en la que se desempeña, eso demuestra un alto nivel de conocimiento y experiencia en su campo, lo cual le permite tomar decisiones informadas y realizar sus tareas con mayor eficiencia. |
| Evidencia capacidad para aprender | X | | | | Evidencia capacidad para aprender, disposición a adquirir nuevos conocimientos y habilidades, es una cualidad muy valiosa. |
| Utiliza herramientas y metodologías propias de su área profesional | X | | | | Utiliza herramientas y metodologías especializadas en su área de trabajo, esto es una muestra de su compromiso y dedicación en mantenerse actualizado en su campo profesional. |
| Aporta soluciones en los casos que se requiera | X | | | | Demuestra capacidad para pensar de manera creativa y encontrar soluciones efectivas. |



Adriana Ayala Peña
Tutor empresa



Coordinador de prácticas