

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO		
<b>UNITEC</b>		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN
				(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		13072021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Unate Pinilla José Smith		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 7.014.234.184	de Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA 7575207
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 79 #119-95		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO		Jose.smithup@hotmail.com		TEL. CELULAR 3204591208
PROGRAMA		Especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		CODIGO 11214097
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M
	A	A	A	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Unate Pinilla Ingrid		
TEL. DE RESIDENCIA		3222405753		
TEL. CELULAR		3222405753		
PARENTESCO		Hermana		
APELLIDOS Y NOMBRES		Beltran Sotelo Michelle		
TEL. DE RESIDENCIA		3132269379		
TEL. CELULAR		3132269379		
PARENTESCO		Amiga		
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Unate Herrera José Parmenio		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 2.983.379	de Caqueza	TEL. RESIDENCIA 7575207
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 79 #119-95		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá D.C.
CORREO ELECTRÓNICO		Jose.paruh@gmail.com		TEL. CELULAR 310557562
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M
	A	A	A	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Unate Pinilla Ingrid		
TEL. DE RESIDENCIA		3222405753		
TEL. CELULAR		3222405753		
PARENTESCO		Hija		
APELLIDOS Y NOMBRES		Barragan Navarrio Julian		
TEL. DE RESIDENCIA		3182352614		
TEL. CELULAR		3182352614		
PARENTESCO		Amigo		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).


**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

  
 c.c. 1.014.234.184 DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR

  
 c.c. 2.983.379



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---