

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(X) (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

07/02/2022

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Muriel Montañez Ruben dario.
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1014234668 de Bogotá D.C. TEL. RESIDENCIA:
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cl 77 bis A # 114-10 Ate 202. CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá.
 CORREO ELECTRÓNICO: rubendario.muriel@hotmail.com TEL. CELULAR: 31678000113.
 PROGRAMA: Mercadeo. CODIGO:
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Telefonía Movistar.
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Kr. 20 cu Suba Piramide Movistar. TEL. EMPRESA: 4716679.
 FECHA DE INGRESO: 01/03/2022 CARGO: Ejecutivo de cuenta UZ.
 TIPO DE CONTRATO: fijo SALARIO ACTUAL: \$ 3.500.000 CIUDAD: Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Rivera Muriel Thon	APELLIDOS Y NOMBRES	Jesus daniel cast
TEL. DE RESIDENCIA	2114015	TEL. RESIDENCIA	3114015
TEL. CELULAR	3115599534	TEL. CELULAR	3219807593
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Flor Enelda Montañez Aquirre
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 23607692 de Bogotá D.C. TEL. RESIDENCIA: 2114015.
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cl 77 ab. st # 114-10. CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá.
 CORREO ELECTRÓNICO: flor2011-108@hotmail.com TEL. CELULAR: 3114496135.
 NOMBRE DE LA EMPRESA: set.
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: cr 61 # 100-56 TEL. EMPRESA:
 FECHA DE INGRESO: 13/02/2019 CARGO: Auxiliar de Operaciones
 TIPO DE CONTRATO: Fijo. SALARIO ACTUAL: \$ 1.200.000 CIUDAD: Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Rivera Muriel Thon	APELLIDOS Y NOMBRES	Patino Eduardo
TEL. DE RESIDENCIA	2114015	TEL. RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3115599534	TEL. CELULAR	3132693962
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1014234668 DE Bogotá.

FIRMA CODEUDOR

C.C. 23607692



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
