

NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN (X) or marcar con X

Fecha de Solicitud: 07/02/2022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES Muriel Montañez Rubenorio.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1014234668 de Bogotá D.C. **TEL. RESIDENCIA**
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl 77 bis A # 114-10 Ate 202. **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO rubenorio.muriel@hotmail.com **TEL. CELULAR** 3167200113
PROGRAMA Mercadeo. **CODIGO**
NOMBRE DE LA EMPRESA Telefonía Movistar.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Kr. 30 av. Suba Piramide Movistar. **TEL. EMPRESA** 4716679.
FECHA DE INGRESO 01/03/2022 **CARGO** Ejecutivo de cuenta UZ.
TIPO DE CONTRATO fijo **SALARIO ACTUAL** \$ 3.500.000 **CIUDAD** Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES Rivera Muriel Thon.	APELLIDOS Y NOMBRES Jesus Daniel Cack.
TEL. DE RESIDENCIA 2114015.	TEL. RESIDENCIA 3114015.
TEL. CELULAR 3115599534.	TEL. CELULAR 3219807593.
PARENTESCO Padre	PARENTESCO Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES Flor Enelda Montañez Aguirre
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 236076912 de Bogotá D.C. **TEL. RESIDENCIA** 2114015.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cl 77 ab. 5 # 114-10. **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá.
CORREO ELECTRÓNICO flor2011-108@hotmail.com. **TEL. CELULAR** 3114496135
NOMBRE DE LA EMPRESA Set.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA cr 61 # 100-56 **TEL. EMPRESA**
FECHA DE INGRESO 13/02/2019 **CARGO** Auxiliar de Operaciones
TIPO DE CONTRATO Fijo. **SALARIO ACTUAL** \$ 1.200.000 **CIUDAD** Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES Rivera Muriel Thon	APELLIDOS Y NOMBRES Patiño Eduardo
TEL. DE RESIDENCIA 2114015.	TEL. RESIDENCIA N/A.
TEL. CELULAR 3115599534.	TEL. CELULAR 3132693962.
PARENTESCO Esposo	PARENTESCO Amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.197.700	
CUOTA INICIAL	1.000.000	
1° CUOTA	439.540	
2° CUOTA	439.540	
3° CUOTA	439.540	
4° CUOTA	439.540	
5° CUOTA	439.540	
6° CUOTA	439.540	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud de crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito educativo únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU, Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y decididamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 10111734466

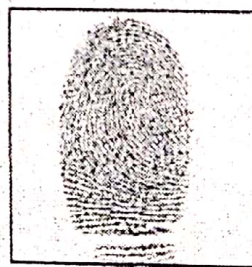
DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1.0724.559.076



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES