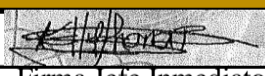

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	mayo 18 de 2021
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

1. INFORMACION ESTUDIANTE						
Nombre y apellido:	Norma Alejandra Cardenas Pedraza		Código:	64141538	Total de horas:	320
Tipo documento de indentidad: Cédula de Ciudadanía	Núm.Cédula	1014238906	Modalidad de práctica:			
Cargo del practicante:	Asistente de mercadeo		Docente tutor:			
Semestre:	8	Fecha inicio:	01 de junio de 2022	Fecha final:	01 de noviembre de 2022	
Escuela:	Escuela de artes y ciencias de la comunicación		Programa académico:	Publicidad		

2. INFORMACION SECTOR EXTERNO					
Nombre de la empresa:	Bego constructora sas				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Kelly Johanna Becerra Gómez				
Cargo del Jefe Inmediato:	Arquitecta	Dirección empresa:	Carrera 66 a # 45-48 Bogotá		
Correo:	kety165@gmail.com	Teléfono de la empresa:	3118940528	Extensión:	

EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	La practicante mostró habilidades para la investigación y con ello argumentaba sus posturas frente a los proyectos	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	La practicante propuso diferentes mejoras que se podían implementar en los proyectos.	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	La practicante mostró conocimientos sobre los proyectos a desarrollar de manera hábil.	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	A través de la investigación en cada proyecto la practicante mostró hallazgos significativos para la toma de decisiones en el desarrollo de cada propuesta que elaboró.	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	En los momentos de inquietudes sobre los procesos, la estudiante realizó preguntas de forma pertinente y profesional	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Fue propositiva para cada proyecto y busco oportunidades para mejorar lo que se iba a ejecutar	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	Propuso tiempos de entrega y los procesos para las mismas en caso de haber ajustes.	4
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	La practicante domina el idioma inglés.	5
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	La practicante propuso reuniones para mostrar las propuestas frente a cada proyecto, así como para los ajustes correspondientes.	5
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	La practicante tomó iniciativa a la hora de proponer cambios positivos.	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	La practicante mostró profesionalismo en las relaciones interpersonales y los procesos de la empresa.	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	La practicante mostró principios profesionales en el desarrollo de los proyectos.	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	La practicante fue puntual con entregas y horarios.	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Buenas relaciones interpersonales con los compañeros.	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Fomentó el trabajo en equipo	5

NOTA TOTAL:			
			
	Firma Jefe Inmediato	Firma Practicante	
Nombre:	Kelly Johanna Becerra Gómez	Nombre:	Norma Alejandra Cardenas Pedraza

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.	La estudiante maneja de forma argumentativa los conceptos propios de la carrera	5
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.	nte identificó con claridad las necesidades comunicativas de la	5
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica	Tiene buen dominio oral y escrito sobre los campos de la empresa	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.	El diagnóstico es correcto	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.	Hizo solicitudes pertinentes al proceso	5
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica	Diseño estrategias adecuadas que responden a las necesidades y se ajusta a los requisitos de la práctica.	5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	Domina conceptos propios en el idioma	5
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.	ra crítica durante todo el proceso de práctica con una actitud p	5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	No aplica	5
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos	en los lineamientos, el reglamento y los protocolos institucionales	5
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos	la estudiante actúa éticamente y sabe guardar la confidencialidad	5
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.	dante cumplimiento con los tiempos y requisitos establecidos en su	5
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.	uenas relaciones interpersonales. Aplica el respeto en todo tipo	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Excelente liderazgo e iniciativa.	5
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:	01 de junio 2022	Fecha final de práctica:	01 de noviembre de 2022
Nota Jefe inmediato 70%:	4,9	Nota Docente tutor 30%:	5	Nota total:	5
Check list:		Total horas:			
Observación: La estudiante aplicó de excelente manera todas las recomendaciones académicas y profesionales. Ejecutó todo su proceso de práctica de forma ad					
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:			
