

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO	
		NUEVO	RENOVACIÓN
		(favor marcar con X)	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		26082021	Credito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES		Bautista Roche Leidy Tatiana	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1074284483 de Bogotá D.C.	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 87 # 95 F-75	CUIDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO		tatiana643@gmail.com	TEL. CELULAR 305239244
PROGRAMA		Especialización en comunidad escolar	CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA		MAB Ingeniería de Valor	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		A. el dorado N. 69-45 Torre 3 9507	TEL. EMPRESA 2475400
FECHA DE INGRESO		19082021	CARGO Inspector SST MA
TIPO DE CONTRATO		Oro a labor	SALARIO ACTUAL \$2800.000 CUIDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Adriana Roche Pericó	
TEL. DE RESIDENCIA		3222034359	
TEL. CELULAR		3222034559	
PARENTESCO		Mamá	
APELLIDOS Y NOMBRES		Angelica Marina	
TEL. RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3228966473	
PARENTESCO		Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES		Carmenza del Pilar Quintero Ruiz	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 7024545638 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 5 # 26-80 Torre E Apt 207	CUIDAD DE RESIDENCIA Funza
CORREO ELECTRÓNICO		pauitlan11@gmail.com	TEL. CELULAR 305898582
NOMBRE DE LA EMPRESA		Animals Ltda	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 73 # 20-65	TEL. EMPRESA 5941414
FECHA DE INGRESO		07042021	CARGO Analista Formación
TIPO DE CONTRATO		Fijo	SALARIO ACTUAL \$ 2.000.000 CUIDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES			
TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR			
PARENTESCO			
APELLIDOS Y NOMBRES			
TEL. RESIDENCIA			
TEL. CELULAR			
PARENTESCO			
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA			
		VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA			
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

DECLARACIÓN DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares (Ingrado y Posgrado) (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en las zonas autorizadas y Balcón de Acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar al día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1º PL hasta el 5 de mayo y 2º PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, al cual no se reembolsa por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, según semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobrarlos.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

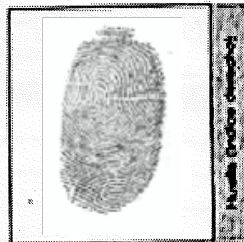
1. diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	ESTUDIANTE	CODUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 130% por ambos casos		X

FIRMA ESTUDIANTE *Luisman B*
 C.C. 16762845 E3 DE Bogotá D.C

FIRMA CODUDOR *Rita Quintán*
 C.C. 1024545638



OBSERVACIONES
