

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<input type="checkbox"/> NUEVO	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)	<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	
Fecha de solicitud: 27/12/2021		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Brustta Paula Leidy Tattiana		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1074284483 de Bogotá D.C.		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 89 No 95-57 IVT 75		
CORREO ELECTRÓNICO		tattiana643@gmail.com		
PROGRAMA		Especialización en Seguridad y Salud		
NOMBRE DE LA EMPRESA		MAB ingeniería de valor		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Avenida # 69-76		
FECHA DE INGRESO		CARGO Inspector SST MA		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$2'800.000		
		CIUDAD Bogotá D.C.		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Carmelo del Alca Quintan		
TEL. DE RESIDENCIA		APELLIDOS Y NOMBRES		
TEL. CELULAR		305 858 9875		
PARENTESCO		Cousada		
		APELLIDOS Y NOMBRES		
		Orbi Acero		
		TEL. RESIDENCIA		
		TEL. CELULAR		
		3138224526		
		PARENTESCO		
		Amigo		
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Maria Angelica Marin Martinez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1000930830 de Bogotá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 86B # 95G49		
CORREO ELECTRÓNICO		mgelmar_1280@hotmail.com		
NOMBRE DE LA EMPRESA		IQ outsourcing		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO		CARGO Operador técnico		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$1.800.000		
		CIUDAD Bogotá		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Elizabeth Marin		
TEL. DE RESIDENCIA		APELLIDOS Y NOMBRES		
TEL. CELULAR		Andres Sepulveda		
PARENTESCO		TEL. RESIDENCIA		
		TEL. CELULAR		
		3125743743		
		PARENTESCO		
		amigo		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none"> El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera. El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera. Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignen de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u><i>[Firma]</i></u>	FIRMA CODEUDOR <u><i>Angelica Marin</i></u>	
C.C. <u>1074280683</u> DE <u>BOGOTÁ</u>	C.C. <u>1.000.930.830</u>	
		Huella (índice derecho)
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		