

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D D M M A A A A

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES

Melo Sarmiento Nicolas

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1014285607 Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Cia 92A N. 72A59

CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO

nicolas.m.sarmiento@gmail.com

TEL. CELULAR 3129989141

PROGRAMA

Diseño Grafico

CÓDIGO 66221047

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

TEL. DE EMPRESA

FECHA DE INGRESO

D D M M A A A A

CARGO

TIPO DE CONTRATO

SALARIO ACTUAL

CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS

Juanita Melo S.

NOMBRES Y APELLIDOS

Daniel Parra B.

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. CELULAR

3202791055

TEL. CELULAR

3192508149

PARENTESCO

Hermana

PARENTESCO

Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS

Isauro Melo Cubillos

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

19498602 DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Cia 92A N. 72A59

CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO

Isauro.melo@gmail.com

TEL. CELULAR 3115060135

NOMBRE DE LA EMPRESA

Coordiner Ltda

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

C/ 256 N. 300-05

TEL. DE EMPRESA 6018059527

FECHA DE INGRESO

05/07/2014

CARGO

Asesor Comercial

TIPO DE CONTRATO

Indefinido

SALARIO ACTUAL

\$ 1440000

CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS

Graciela Cubillos

NOMBRES Y APELLIDOS

Orlando Miranda

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. CELULAR

3192276816

TEL. CELULAR

3192553323

PARENTESCO

Madre

PARENTESCO

Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 4'144.800 =	2023/06/30
CUOTA INICIAL	\$ 2'072.400 =	2023/06/30
1° CUOTA	518.100 =	2023/08/19
2° CUOTA	518.100 =	2023/09/19
3° CUOTA	518.100 =	2023/10/19
4° CUOTA	518.100 =	2023/11/19
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	\$ 2'072.400 =	

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

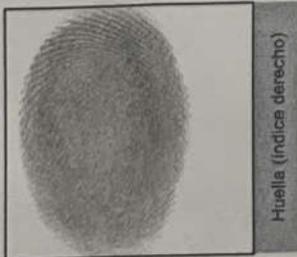
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*[Firma manuscrita]*  
 No de documento 1014285607 DE B97a

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*  
 No de documento 19998602 DE B97a



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_