

**SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS**

| Espacio exclusivo de Registro y Control Académico  |   | FECHA DE SOLICITUD:  | 4 | 5 | 22 |
|--|---|--|---|---|----|
| Dia de entrega <input type="text"/>  |   |  |   |   |    |
| NOMBRE ESTUDIANTE Daniel Steven Melo Fonseca   |   | TELEFONO CELULAR 3058537294  |   |   |    |
| No. DE DOCUMENTO 1014292268 C.C. <input checked="" type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> |   | Lugar de expedición: Bogotá D.C.   |   |   |    |
| ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/>  |   | FECHA DE GRADO DD MM AA  |   |   |    |
| NOMBRE DE PROGRAMA Administración de empresas  |   | CÓDIGO ESTUDIANTIL: 62171516   |   |   |    |
| MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/>                                       |   | JORNADA <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> N |   |   |    |
| SEMESTRE QUE CURSA <input type="text"/> CPG  |   | SEMESTRE QUE CURSÓ <input type="text"/>                                  |   |   |    |
| Item   | Tipo de Solicitud   | Marque con una X lo requerido  |   |   |    |
| 1  | Certificado estudiante matriculado  | X  |   |   |    |
| 2  | Certificado con duración de carrera   |  |   |   |    |
| 3  | Certificado estudiante con horario de clases  |  |   |   |    |
| 4  | Certificado estudiante matriculado en CPG <input checked="" type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>  | X  |   |   |    |
| 5  | Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)  |  |   |   |    |
| 6  | Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere)<br>Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS <input type="checkbox"/><br>Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 |  |   |   |    |
| 7  | Certificado de notas por periodo académico<br>Año <input type="text"/> Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II   |  |   |   |    |
| 8  | Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)   |  |   |   |    |
| 9  | Certificado buena conducta  |  |   |   |    |
| 10   | Certificado terminación de estudios (Graduado)  |  |   |   |    |
| 11   | Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)  |  |   |   |    |
| 12   | Certificado de subsidio en formulario de entidad  |  |   |   |    |
| 13   | Certificado de Prácticas  |  |   |   |    |
| 14   | Certificado Niveles de Ingles   |  |   |   |    |
| 15   | Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grad <input type="checkbox"/> Diplomado de CP <input type="checkbox"/>   |  |   |   |    |
| 16   | Contenidos programáticos  |  |   |   |    |
| 17   | Constancia valor de matrícula   |  |   |   |    |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |   |  |   |   |    |
|  |   |  |   |   |    |

**VALOR A PAGAR** \_\_\_\_\_

**Importante:** Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.