


	<b>Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor</b>		<b>Código</b>	PRO-GA-GE-01-FOR-02
			<b>Fecha de emisión:</b>	mayo 18 de 2021
			<b>Fecha de actualización:</b>	N/A
			<b>Versión:</b>	1
<b>1. INFORMACION ESTUDIANTE</b>				
Nombre y apellido:	Karol Lizeth Mendoza Franco		Código:	1183110
Tipo documento de identidad: cc		Núm.Cédula	1014293764	Modalidad de práctica:
Cargo del practicante:		Docente tutor:	David andres Suarez Suarez	
Semestre:	8	Fecha inicio:	23-mar-23	Fecha final:
Escuela:		Programa académico:	Mercadeo y Publicidad	
<b>2. INFORMACION SECTOR EXTERNO</b>				
Nombre de la empresa:	Banco de Occidente			
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Carlos Mario Vidal Lozano			
Cargo del Jefe Inmediato:	Ejecutivo Comercial	Dirección empresa:	CRA 13 # 31-27	
Correo:	<a href="mailto:cvidall@bancooccidente.com.co">cvidall@bancooccidente.com.co</a>	Teléfono de la empresa:	601-7464000	Extensión:
<b>EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE</b>				
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>CUALITATIVA</b> (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)		<b>CUANTITATIVA</b> (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)	
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.			5	
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.			5	
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica			5	
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.			5	
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.			5	
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.			5	
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.			5	
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés			5	
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.			5	
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.			5	
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.			5	
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.			5	
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.			5	
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.			5	
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo			5	
<b>NOTA TOTAL:</b>			5	
	 Firma Jefe Inmediato		 Firma Practicante	
Nombre:	Carlos Vidal	Nombre:	Karol Mendoza	

**DOCUMENTO EVALUACION DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE**

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		5
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		5
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		4
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		4
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		5
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		4
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		5
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		5
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		4
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		5
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		4
<b>NOTA TOTAL:</b>	<b>4,642857143</b>	

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:	5	Nota Docente tutor 30%:	4,64	Nota total:	4,9
Chek list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		