



NUEVO (favor marcar con X) RENOVACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 15 07 2022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Gueneto Silva Kelly Milena
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 104300331 DE Bogotá
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cr 109a N 76 c 10 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: Kellymilena.98@gmail.com TEL CELULAR: 310480182
 PROGRAMA: Mercaderes y Publicidad Uital. CÓDIGO: 01703011

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: _____ TEL DE EMPRESA: _____
 FECHA DE INGRESO: D D M M A A A A CARGO: _____
 TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$: _____ CIUDAD: _____

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Kevin Gueneto	NOMBRES Y APELLIDOS	Shan Gueneto
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3006052153	TEL CELULAR	3044630186
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Hermana

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Martha Milena Silva Uirque
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 51937601 DE Bogotá
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cr 109a N 76 c 10 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: marthamilenasilva@gmail.com TEL CELULAR: 3006615600

NOMBRE DE LA EMPRESA: Kallias Calling sas
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cr 109a N 76 c 10 TEL DE EMPRESA: 3006615600
 FECHA DE INGRESO: D D M M A A A A CARGO: _____
 TIPO DE CONTRATO: _____ SALARIO ACTUAL \$: _____ CIUDAD: _____

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Henry Gueneto	NOMBRES Y APELLIDOS	Braulio Gueneto
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3118940052	TEL CELULAR	3222326635
PARENTESCO	Español	PARENTESCO	Hijo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

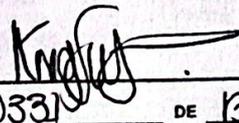
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

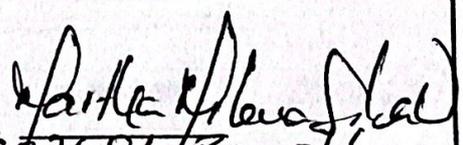
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

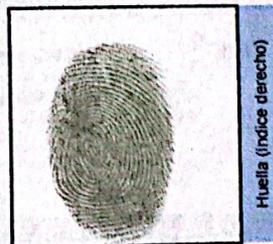
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1014300331 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 51987681 / 130 poté



OBSERVACIONES

