

Bogotá D.C, 11 de julio de 2023



YES CONTACT & BPO S.A.S

NIT: 900.348.690-1

**Señores:
A QUIEN CORRESPONDA**

Asunto: Constancia de Practicas

Por medio de la presente dejamos constancia que la estudiante **KEITY MILENA GUERRERO SILVA** identificado con cédula ciudadanía **1.014.300.337**. Cruzó y finalizó sus prácticas profesionales.

Realizó sus prácticas a completa satisfacción y mostró en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica.
se otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere.

Funciones:

- Generar segmentación de nuevo público interesado en nuestros catálogos (Pacífica, Carmel, Loguín, Yerbabuena y Real Human)
- Orientar a todas las asesoras en sus procesos diarios
- Aplicación de mercados en los departamentos de (Vichada, Guainía, Vaupés y Leticia)
- Generar campañas de expectativa de nuestros catálogos en los departamentos ya mencionados.
- Diseño de piezas graficas con la intención de (Cumplimiento de metas, incremento en ventas, información general entre otras)
- Manejo de Redes Sociales (WhatsApp) esto con la finalidad de ampliar los canales de comunicación con las asesoras y brindar información de manera masiva
- Acompañamiento en el proceso de vinculación de las asesoras a la compañía.
- Presentar resultados mensuales de las ventas obtenidas durante cada campaña.
- Concretar objetivamente cada "prospecto" a una vinculación efectiva.
- Solución de problemas.

Fecha de Inicio: 12/04/2023

Fecha Fin: 12/06/2023

Horas Totales: 320

Modalidad de práctica: Contrato laboral

Lina Gaitán Salazar

**Lina Yulieth Gaitan Salazar
Coordinador SAC**



Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor

Código: PRO-GA-GE-01-FOR-02
Fecha de emisión: mayo 18 de 2021
Fecha de actualización: N/A
Versión: 1

1. INFORMACION ESTUDIANTE

Nombre y apellido:	keity milena guerrero silva	Código:	O1203071	Total de horas:	320
Tipo documento de indentidad cc		Núm.Cédula	1014300337	Modalidad de práctica:	Contrato Laboral
Cargo del practicante:	Directora de zona comercial	Docente tutor:	David andres Suarez Suarez		
Semestre:	8	Fecha inicio:	12-Apr-23	Fecha final:	12-Jun-23
Escuela:		Programa académico:	Mercadeo y Publicidad		

2. INFORMACION SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:	Yes bpo				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Lina Yulieth Gaitan Salazar				
Cargo del Jefe Inmediato:	Cordinadora operativa	Dirección empresa:	Cll 124 #46 15 Oficina 401		
Correo:	lidarsac@vesbpo.co	Teléfono de la empresa:	3161686	Extensión:	

EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	SI	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	SI	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	SI	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	SI	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	SI	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	SI	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	SI	5
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	SI	5
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	SI	5
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	SI	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	SI	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	SI	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	SI	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	SI	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	SI	5

NOTA TOTAL:

50

<i>Lina Gaitan Salazar</i>	<i>Keity Milena Guerrero Silva</i>
Firma Jefe Inmediato	Firma Practicante
Nombre: Lina Yulieth Gaitan Salazar	Nombre: Keity Milena Guerrero Silva

Fecha de emisión:	octubre 9 de 2018
Fecha de actualización:	mayo 18 de 2021
Versión:	2

fecha:

D	M	AA
14	6	2023

Datos del estudiante:

Nombres y Apellidos: KEITY MILENA GUERRERO SILVA
 Programa académico: MERCADEO Y PUBLICIDAD
 Semestre: 8 Jornada: VIRTUAL

Fecha inicio práctica: 4/12/2023 fecha finalización práctica: 6/12/2023

Datos de la empresa / sitio de la práctica:

Nombre de la empresa: YES BPO
 Número de registro principal:
 Dirección: Cll 124 #46 15 Oficina 401
 País: Colombia
 Ciudad: Bogotá Teléfono: 6013161686

Datos del jefe inmediato del practicante en la empresa

Nombre Jefe Inmediato: Lina Yulieth Gaitan Salazar
 Cargo: Cordinadora Operativa
 email: lidensac@yesbpo.co Teléfono: 6013161686

Actividades o funciones asignadas(listar y describir brevemente)

Funciones:
 * Se encarga de las ventas de las diferentes marcas de la compañía durante cada campaña.

Desempeño e impacto del estudiante:
 * Buena disposición
 * Cumplida con los horarios y con su labor.
 * Incremento de las ventas
 * Excelente comunicación interpersonal con los directivos comerciales y clientes.

Observaciones del estudiante:
 * En cuanto a las estrategias se generó un aumento en las ventas de las zonas de una manera significativa
 * Buen manejo de los clientes
 * Desarrollo de confianza en el desarrollo de las actividades.

Evaluación:

Por favor evalúe cada uno de los siguientes aspectos de la práctica según su nivel de cumplimiento. En caso de considerarlo necesario puede hacer comentarios.

Aspectos	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Comentarios
Observa y acata las normas de la empresa	X				Se evidencia cumplimiento

Cumple con el horario de trabajo	X				Se evidencia cumplimiento
Es responsable en el cumplimiento de las labores asignadas	X				Se evidencia cumplimiento
Demuestra interes por la organización del trabajo	X				Se evidencia cumplimiento
Mantiene buenas relaciones interpersonales	X				Mantiene un excelente manejo
Conoce el área de trabajo en el cual se desempeña	X				Se evidencia cumplimiento
Evidencia capacidad para aprender	X				Se evidencia cumplimiento
Utiliza herramientas y metodologías propias de su área profesional	X				Se evidencia cumplimiento
Aporta soluciones en los casos que se requiera	X				Ha sido propositiva en el desarrollo de las actividades, en la captación de nuevos clientes, mantener e incrementar las ventas.

Lina Galván Salazar
Tutor empresa

Coordinador de prácticas

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en un escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrollo estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO				
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:
Nota Jefe inmediato 70%:	5.0	Nota Docente tutor 30%:		Nota total:
Check list:				Total horas:
Observación:				
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:		