

## LA GERENCIA DE TALENTO HUMANO HACE CONSTAR QUE

El/La señor(a), MATEO ROMERO CASTRO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1.014.301.070, desarrolló con **AMÉRICAS BUSINESS PROCESS SERVICES S.A** su formación Teórico - Práctica, desde el 21 de marzo de 2023 hasta el 20 de septiembre de 2023. Desempeñó el cargo de ESTUDIANTE PRÁCTICA FORMACIÓN, con las siguientes responsabilidades y funciones:

- Informes de pre turnos Salud Total.
- Consolidación de novedades de pre turnos.
- Creación y seguimiento de tickets GLPI. Archivo de formato de permisos y actas.
- Creación y seguimiento de casos en TITAN TIMAC para la asignación de equipos o activos a los formadores.
- Recibir, revisar y radicar documentos relacionados con formación (Retiro de formadores, permisos e incapacidades).
- Seguimiento e informe de calidad de entrenamiento.
- Consolidación y envío por jefatura de informe de grupos nuevos actuales y futuros.
- Programar reuniones por Teams de acuerdo con la solicitud de los jefes.
- Recolectar notas de comportamiento global de cada una de las campañas por jefatura.
- Realizar y compartir actas de reunión.
- Encuesta de retiros de personal en proceso de capacitación y de Américas en las diferentes campañas.
- Informe de cobertura y motivos de encuestas de retiro.

- Apoyo logístico y solicitudes por parte de formación y jefaturas.
- Contestar correos de requerimientos y demás.
- Otros requerimientos del jefe inmediato.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su Jefe inmediato y/o demás Representantes de EL EMPLEADOR.

Cordialmente,

  
**Nancy Esperanza Álvarez Gutiérrez**

Gerente de Talento Humano

américas  
Business Process Services

Para verificar la información por favor comunicarse directamente con la línea telefónica en Bogotá +57 (601) 425 17 00 marcando la extensión 57651 | 51080.