

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(Favor <input checked="" type="checkbox"/> con X)	RENOVACIÓN	(Favor marcar con X)
-------	---	------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 11/01/2023 Crédito N°: 1

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Cortes Soto Maira Alejandra	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1014476502 DE Suarez Tolima
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll. 77 14a 40	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	mairajoto101a19@gmail.com	TEL. CELULAR	3222902274
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	Ruth Mary perdomo	NOMBRES Y APELLIDOS	Valentina perdomo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3208271010	TEL. CELULAR	3204529311
PARENTESCO	Abueja	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Nathaly Soto Prada	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	110263351 DE Suarez Tolima
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll. 4 #245	CIUDAD DE RESIDENCIA	suarez
CORREO ELECTRÓNICO	nathalyprada1212@gmail.com	TEL. CELULAR	3203997678
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente informal	TEL DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	1.200.000 CIUDAD Suarez, Tolima

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	Felix Mauricio Sojo	NOMBRES Y APELLIDOS	Yan A. Barrero.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3118513594	TEL. CELULAR	3162340895
PARENTESCO	hermano	PARENTESCO	Pareja

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2.264.000	2023-01-13
CUOTA INICIAL	1.132.000	2023-01-13
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

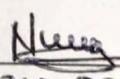
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inl/ne-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1014476502 DE SOAREZ IOL

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1.110.263.351



OBSERVACIONES
