

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	--	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	Crédito N°:
---------------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		DULCEY SOTELO JUAN ESTEBAN			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DE
			<input checked="" type="checkbox"/>	1014977869	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kilometro 13+325 casa 70 Sabana Piyo				CIUDAD DE RESIDENCIA
					Madrid - Cund
CORREO ELECTRÓNICO	jdulcey1716@outlook.com				TEL. CELULAR
					322-4368650
PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Gastronómica				CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO					CARGO
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	CIUDAD
				\$	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	JUDY SOTELO NARANJO	NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES PINZON
TEL. DE RESIDENCIA	3134805622	TEL. DE RESIDENCIA	312 792 7368
TEL. CELULAR	3134805622	TEL. CELULAR	312 792 7368
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	AMIGO

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		JUAN CAMILO DULCEY SOTELO			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DE
	<input checked="" type="checkbox"/>			1.016.105.742	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kilometro 13+325 casa 70 Sabana Piyo				CIUDAD DE RESIDENCIA
					Madrid - Cund
CORREO ELECTRÓNICO	Camilo.d.s@hotmail.com				TEL. CELULAR
					310-2679258
NOMBRE DE LA EMPRESA	PASH TELA & MODA SAS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C1112 # 60-74				TEL. DE EMPRESA
					2905466
FECHA DE INGRESO	14	12	20	19	CARGO
					Cajero
TIPO DE CONTRATO	Indefinido			SALARIO ACTUAL	CIUDAD
				\$ 1.000.000	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Julio Sotelo Naranjo	NOMBRES Y APELLIDOS	Milena Rios
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 9739910	TEL. CELULAR	312 489 9036
PARENTESCO	TIO	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3'069.350	
CUOTA INICIAL	1'534.700	4 Junio
1° CUOTA	363.500	4 Julio
2° CUOTA	318.500	4 Agosto
3° CUOTA	318.500	4 Septiembre
4° CUOTA	318.500	4 Octubre
5° CUOTA	318.500	4 Noviembre
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

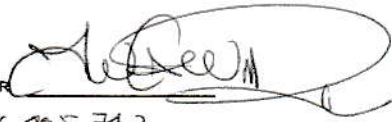
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Juan Esteban Dukey S.

FIRMA CODEUDOR 

c.c. 1.014977.869 DE Bogotá

c.c. 1.016.105.742



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

