

	<b>SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO</b>	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 22/07/2023		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: Dulcey Sofelo Juan Esteban			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. / C.E. / T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 9ra #25-1 Intal 2 etapa 2		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	dulcey1716@outlook.com		TEL. CELULAR 305641539
PROGRAMA	Tec. gestión gastronómica y Sa		CÓDIGO 2422011
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	C O M M U N I C A C I O N	CARGO	
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Carlos Dulcey	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Pinzón
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	310 328 5009	TEL. CELULAR	312 7927368
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL COEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Blanca Hermilia Pinero Montenegro			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. / C.E. / T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DE Tunja
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl. 6a H94a #25		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Blanku7128@gmail.com		TEL. CELULAR 3118574589
NOMBRE DE LA EMPRESA: Bienes raíces Lorenza			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra. 5a #71-45			TEL. DE EMPRESA 3213260
FECHA DE INGRESO	08/07/2020	CARGO	auxiliar mensajería
TIPO DE CONTRATO	indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1000.000
		CIUDAD Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan David Sarmiento	NOMBRES Y APELLIDOS	Javier Ramo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	313 8271227	TEL. CELULAR	311216988
PARENTESCO	hijo	PARENTESCO	Campanero

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3'443.900	
CUOTA INICIAL	1'721.950	31-07-2023
1ª CUOTA	1	
2ª CUOTA	2	
3ª CUOTA	3	
4ª CUOTA	4	
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- \* Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- \* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- \* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- \* Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- \* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- \* Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- \* La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- \* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- \* Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- \* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- \* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- \* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- \* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- \* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- \* Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

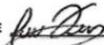
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1011977869 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 39736984



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---