

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLICITUD: 06-07-2023
Día de entrega:		
NOMBRE ESTUDIANTE: Avocá Felipe Botache G.		TELÉFONO CELULAR: 3219163695
No. DE DOCUMENTO: 1015396793 C.C. X T.I. G.E.		Lugar de expedición: Bogotá
ESTUDIANTE: MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/> RETIRADO <input type="checkbox"/> GRADUADO <input type="checkbox"/>		FECHA DE GRADO: DD MM AA
NOMBRE DE PROGRAMA: Administración de empresas		CÓDIGO ESTUDIANTIL
MODALIDAD: PRESENCIAL <input checked="" type="checkbox"/> VIRTUAL <input type="checkbox"/>		JORNADA: <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
SEMESTRE QUE CURSA: 1		SEMESTRE QUE CURSÓ: <input type="checkbox"/>
Item	Tipo de Solicitud	Marque con una X lo requerido
1	Certificado estudiante matriculado	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Certificado con duración de carrera	<input type="checkbox"/>
3	Certificado estudiante con horario de clases	<input type="checkbox"/>
4	Certificado estudiante matriculado en CPG <input type="checkbox"/> con horario <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Certificado de notas por semestre (señalar los semestres que requiere) Sem: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> CPG <input type="checkbox"/> TID <input type="checkbox"/> TIS Posgrado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
6	Certificado de notas por periodo académico Año <input type="text"/> Periodo <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/>
7	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)	<input type="checkbox"/>
8	Certificado buena conducta	<input type="checkbox"/>
9	Certificado terminación de estudios (Graduado)	<input type="checkbox"/>
10	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)	<input type="checkbox"/>
11	Certificado de subsidio en formulario de entidad	<input type="checkbox"/>
12	Certificado de Prácticas	<input type="checkbox"/>
13	Certificado Niveles de Ingles	<input type="checkbox"/>
14	Duplicado: Acta de Grado <input type="checkbox"/> Diploma de Grado <input type="checkbox"/> Diplomado de CPG <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Contenidos programáticos	<input type="checkbox"/>
16	Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera)	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES		

VALOR A PAGAR 24.500

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.