

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02									
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016									
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021									
			Versión: 2									
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)									
Fecha de Solicitud:	2	1	0	6	2	0	2	1	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)												
APELLIDOS Y NOMBRES		CUERVO SAENZ LIZETH PAOLA										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1015421875		de Bogotá		TEL. RESIDENCIA 9346290						
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 69 N 75 60 apto 401				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá						
CORREO ELECTRÓNICO		lizethcuervo2940@gmail.com				TEL. CELULAR						
PROGRAMA		Mercadeo y Publicidad				CODIGO 01206069						
NOMBRE DE LA EMPRESA		SEGUROS BOLIVAR										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		av calle 26 N 69 30				TEL. EMPRESA						
FECHA DE INGRESO		0	1	1	1	2	0	1	9	CARGO	Asesor comercial	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$ 1.603.556		CIUDAD Bogotá				
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES		Diana Carolina Cuervo			APELLIDOS Y NOMBRES		Julian Andres Camacho					
TEL. DE RESIDENCIA		carrera 83a N 75 50			TEL. RESIDENCIA		Calle70a bis # 117a 16					
TEL. CELULAR		3005647166			TEL. CELULAR		3102147372					
PARENTESCO		Hermana			PARENTESCO		Amigo					
DATOS DEL CODEUDOR												
APELLIDOS Y NOMBRES		Victor Alfonso Gonzalez Ducuara										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1010165179		de Bogotá		TEL. RESIDENCIA						
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 49 sur N 87 10				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá						
CORREO ELECTRÓNICO		victorgonzaleznimo20@gmail.com				TEL. CELULAR 3142180499						
NOMBRE DE LA EMPRESA		SEGUROS BOLIVAR										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		av calle 26 N 69 30				TEL. EMPRESA						
FECHA DE INGRESO		0	9	1	2	2	0	1	9	CARGO	Asesor comercial	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$ 1.400.000		CIUDAD Bogotá				
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES		saul gonzalez			APELLIDOS Y NOMBRES		Martha Yolanda Saenz					
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3108316762			TEL. CELULAR		3005647618					
PARENTESCO		primo			PARENTESCO		amiga					
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA												
		VALORES					FECHA/MES DE VENCIMIENTO					
VALOR MATRICULA												
CUOTA INICIAL												
1° CUOTA												
2° CUOTA												
3° CUOTA												
4° CUOTA												
5° CUOTA												
6° CUOTA												
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN												

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1015421875 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1010165179



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

