

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor <del>ma</del> Xcar con X)	
Fecha de Solicitud:	2 1 0 6 2 0 2 1	Crédito N°:		
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		CUERVO SAENZ LIZETH PAOLA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1015421875	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 9346290	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 69 N 75 60 apto 401		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	lizethcuervo2940@gmail.com		TEL. CELULAR	
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad		CODIGO 01206069	
NOMBRE DE LA EMPRESA		SEGUROS BOLIVAR		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		av calle 26 N 69 30		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	0 1 1 1 2 0 1 9	CARGO	Asesor comercial	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.603.556	CIUDAD Bogotá
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES		Diana Carolina Cuervo		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA		carrera 83a N 75 50		TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR		3005647166		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO
				Amigo
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES		Victor Alfonso Gonzalez Ducuara		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010165179	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 49 sur N 87 10		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	victorgonzaleznimo20@gmail.com		TEL. CELULAR 3142180499	
NOMBRE DE LA EMPRESA		SEGUROS BOLIVAR		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		av calle 26 N 69 30		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	0 9 1 2 2 0 1 9	CARGO	Asesor comercial	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 1.400.000	CIUDAD Bogotá
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES		saul gonzalez		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA
TEL. CELULAR		3108316762		TEL. CELULAR
PARENTESCO		primo		PARENTESCO
				amiga
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>				
	<b>VALORES</b>			<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1015421875 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1010165179



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---

---