	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	24/01/2023	Crédito N°:	
---------------------	------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Bernal Quintero Jessica Carolina		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1015430969 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 79B N° 117A-71 Ap 101 int 4	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Jessica_10_27@hotmail.com	TEL. CELULAR	3135878911
PROGRAMA	Administración hotelera turística	CÓDIGO	73211514
NOMBRE DE LA EMPRESA	Almacontact		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	AR 15 # 10-45 Usaquen	TEL. DE EMPRESA	5802117
FECHA DE INGRESO	01/06/2021	CARGO	Abesara Back office
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.100.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Quintero Amanda	NOMBRES Y APELLIDOS	Jorge Gutierrez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	3214427013
TEL. CELULAR	3218833419	TEL. CELULAR	3214427013
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Bernal Ibáñez Herley Alejandro		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19488639 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CL 79B N° 117A-71 Ap 101 int 4	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	luñabernal19488@gmail.com	TEL. CELULAR	321806238
NOMBRE DE LA EMPRESA	Sainc Arquitectos		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Pra 109 # 89B-20	TEL. DE EMPRESA	3142253655
FECHA DE INGRESO	20/03/2019	CARGO	Carpintero - Ebanista
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servi	SALARIO ACTUAL	\$ 1.800.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Quintero Amparo	NOMBRES Y APELLIDOS	Angel chibque
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3174693084	TEL. CELULAR	3022491979
PARENTESCO	tía	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- * Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- * Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- * Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- * Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- * Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

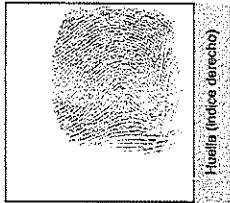


c.c. 10154309691 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR



c.c. 1949863973



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
