

NUEVO

RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: **29 08 20 23** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: **Osorio Cerón María Isabel**  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1015447140** DE **Bogotá**  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **carrera 57A #127-14** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogotá**  
 CORREO ELECTRÓNICO: **osorio.maria141@gmail.com** TEL. CELULAR: **3160553226**  
 PROGRAMA: **Psicología** CÓDIGO:  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **Hogar**  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: TEL. DE EMPRESA:  
 FECHA DE INGRESO: CARGO:  
 TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Daniel Osorio</b>	NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Luis Diaz</b>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<b>3144060648</b>	TEL. CELULAR	<b>3163772064</b>
PARENTESCO	<b>Papá</b>	PARENTESCO	<b>Pareja</b>

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: **Isabel del Carmen Cerón Coral**  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **21068801** DE **Uso Juven**  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **carrera 57A #127-14** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogotá**  
 CORREO ELECTRÓNICO: **isabelceroncoral@gmail.com** TEL. CELULAR: **3103260200**  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **Edificio Cuarta Avenida**  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **carrera 4 #66-66** TEL. DE EMPRESA: **6013785451**  
 FECHA DE INGRESO: **01042022** CARGO: **Administradora**  
 TIPO DE CONTRATO: **Servicios** SALARIO ACTUAL: **\$2.100.000** CIUDAD: **Bogotá**

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Patricia Cerón</b>	NOMBRES Y APELLIDOS	<b>Maritza Osorio</b>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<b>3107661875</b>	TEL. CELULAR	<b>3142587031</b>
PARENTESCO	<b>Hermana</b>	PARENTESCO	<b>Amiga</b>

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito Crédito y codensa a través de PAYU Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcote de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Maria Isabel Osorio  
 C.C. 1015447140 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Isabel Cerón Card.  
 C.C. 21.068.801



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_