

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 1 2 0 7 2 0 2 2 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Moreno Vaca Ramiro Esteban					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1015460344	DE Bogotá		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 100 # 53-92		CIUDAD DE RESIDENCIA		Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		pljioesteban@gmail.com		TEL. CELULAR		3213945799	
PROGRAMA		Psicología		CÓDIGO		25216036	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Inversiones Clínica Meta					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 83 # 36-50		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	0 3 0 6 2 0 2 2	CARGO		Orrento-dav			
TIPO DE CONTRATO	fijo	SALARIO ACTUAL		\$ 1'150.00	CIUDAD		
						Uf/laurcenc	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS		Rosa Lela Vaca Solís		NOMBRES Y APELLIDOS		Laura Vanesa Flórez	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3167466347		TEL. CELULAR		3246050331	
PARENTESCO		Tía		PARENTESCO		Amigo	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Lilian Angelica Vaca Solano					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		4003997A	DE Tonjo		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 100 No 53-92		CIUDAD DE RESIDENCIA		Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		LilianVaca@gmail.com		TEL. CELULAR		3177996331	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Migración Colombia					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Aeropuerto El Dorado		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	1 8 0 3 2 0 1 3	CARGO		Oficial de Emigración			
TIPO DE CONTRATO	Termino indefinido	SALARIO ACTUAL		\$ 2'300.000	CIUDAD		
						Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS		Narcia Consuelo Saffera		NOMBRES Y APELLIDOS		Ana Moreno	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3105573762		TEL. CELULAR		3162329665	
PARENTESCO		Abuela		PARENTESCO		Amiga	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

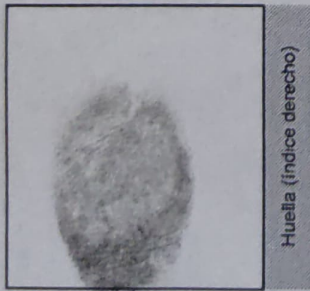
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Ramiro Esteban Moreno Vaca. FIRMA CODEUDOR LILIAN VACA
 c.c. 1015460344 DE Bogotá c.c. 40039974.



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
