

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud:	2 2 0 7 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Ramiro Esteban Moreno Vaca		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1015460344 DE Bogota D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 100 N° 53-48 APT53-92	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	plajoesteban@gmail.com	TEL. CELULAR	3213945799
PROGRAMA	Psicología Virtual	CÓDIGO	25216036
NOMBRE DE LA EMPRESA	INVERSIONES CLINICA META		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl. 33 #36-50, Villavicencio, Meta	TEL. DE EMPRESA	60886614400
FECHA DE INGRESO	0 3 0 6 2 0 2 2	CARGO	Orientador
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.160.000 CIUDAD VILLAVICENCIO

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Rosa Isela Vaca Solano	NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Fernanda Botero
TEL. DE RESIDENCIA	6013046563	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3167466347	TEL. CELULAR	3142503446
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Lilian Angelica Vaca Solano		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40039974 DE Tunja
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 100 N° 53-48 APT53-92	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	lilianvaca@hotmail.com	TEL. CELULAR	3177996331
NOMBRE DE LA EMPRESA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 24A No 59-42 Edificio Argos Torre 3	TEL. DE EMPRESA	601605 54 54
FECHA DE INGRESO	1 8 0 3 2 0 1 3	CARGO	OFICIAL DE MIGRACION
TIPO DE CONTRATO	INDEFINDO	SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000 CIUDAD Bogota D.C.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Consuelo Solano De Vaca	NOMBRES Y APELLIDOS	Carolina Urquijo
TEL. DE RESIDENCIA	6013046563	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3105573762	TEL. CELULAR	3114605720
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Roberto Esteban Moreno Vaca

c.c. 1015460344 DE Bogota D.C.

FIRMA CODEUDOR

Liliana Vaca

c.c. 40039974 De Tunja



OBSERVACIONES

