



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud: 22/07/2023 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Ramiro Esteban Moreno Jaco					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1015460344	DE	Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 100 No 53-48 Apto 53-97			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá.		
CORREO ELECTRÓNICO	plajioesteban@gmail.com			TEL. CELULAR	3213945799		
PROGRAMA	Psicología Virtual			CÓDIGO	25216036		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Inversiones Clinica Meta					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 33 #36-50 villo			TEL. DE EMPRESA	6088164400	
FECHA DE INGRESO	03/06/2022	CARGO	Orientador				
TIPO DE CONTRATO	fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.160.000	CIUDAD	villavicencio.		

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Rosa Isela Jaco Salas	NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Fernando Boho
TEL DE RESIDENCIA	6013046563	TEL DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3167466347	TEL. CELULAR	3142503446
PARENTESCO	Madre.	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Lilian Angelica Vaca Solano					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40039974	DE	Tunja	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 100 No 53-48 Apto 53-97			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	lilianvaca@hotmail.com			TEL. CELULAR	3177996331		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Unidad administrativa especial Migración Colombia					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 24 n No 59 47 Ed. 47			TEL. DE EMPRESA	601605454.	
FECHA DE INGRESO	18/03/2013	CARGO	Oficial de Migración				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000	CIUDAD	Bogotá.		

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Consuelo Solano	NOMBRES Y APELLIDOS	Carolina Urquiza
TEL DE RESIDENCIA	6013046563	TEL DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3105573762	TEL. CELULAR	3114605720.
PARENTESCO	Madre.	PARENTESCO	Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

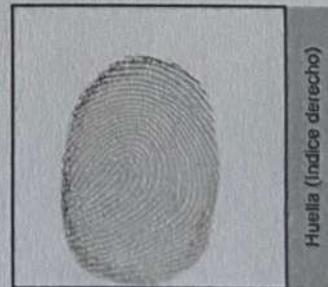
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Remio Esteban Merino FIRMA CODEUDOR LILIAN VERA  
 c.c. 1015460344 DE Bogotá c.c. 40039974 de tenjo



OBSERVACIONES

---



---