

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D D M M A A A A

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Ramirez Arias Bryan Alberto	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1015467260	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4715963
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 70A # 94-17		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	svpdx04@gmail.com		TEL. CELULAR 3202954906
PROGRAMA	Fotografía y Comunicación Visual		CODIGO 79191032
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Arias Gombora Jaime	APELLIDOS Y NOMBRES	Bello Luis Fernando
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3224068860	TEL. CELULAR	3214193050
PARENTESCO	T.O	PARENTESCO	Novia

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Arias Gombora Sandra Yoneth	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 51914610	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4715963
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 70A # 94-17		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	syarias@sena.edu.co		TEL. CELULAR 3115309339
NOMBRE DE LA EMPRESA	Sena Distrito Capital		Ext 14559
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 52 # 13-65		TEL. EMPRESA 54615009
FECHA DE INGRESO	1 8 1 2 1 9 9 5	CARGO	T.O Aseadora
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 2300.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Gombora Vasquez Minam	APELLIDOS Y NOMBRES	Holquin Pinta Daniel
TEL. DE RESIDENCIA	5241265	TEL. RESIDENCIA	8108699
TEL. CELULAR	3123638298	TEL. CELULAR	3115592106
PARENTESCO	Primo	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codeudora a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a **DATA CREDITO** Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1015467260 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

C.C. 57914610 Bto



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

