

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	---	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0 1 0 3 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	DANIEL FELIPE HERNANDEZ RIVERA		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1015482292 DE BOGOTA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRERA 87ª 88-67 LOS CEREZOS	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA
CORREO ELECTRÓNICO	DANI_FUT2013@HOTMAIL.COM	TEL. CELULAR	3183882978
PROGRAMA	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	CÓDIGO	67191517
NOMBRE DE LA EMPRESA	CONSEMA S.A.S		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	KM 3.4 VIA BOGOTA SIBERIA CENTRO EMPRESARIAL METROPOLITANO	TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	1 8 0 9 2 0 1 8	CARGO	EJECUTIVO DE CUENTAS
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$1.800.000 CIUDAD BCOTA

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	SONIA DAMARIS RIVERA	NOMBRES Y APELLIDOS	MIGUEL PIRE
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3203512315	TEL. CELULAR	3041394296
PARENTESCO	MAMA	PARENTESCO	COMPAÑERO

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	WILMER GALINDO ARIAS		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80232020 DE BOGOTA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRERA 118 83ª59 CORTIJO	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA
CORREO ELECTRÓNICO	WILMER87@HOTMAIL.COM	TEL. CELULAR	3143578782
NOMBRE DE LA EMPRESA	CONSEMA S.A.S		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	KM 3.4 VIA BOGOTA SIBERIA CENTRO EMPRESARIAL METROPOLITANO	TEL. DE EMPRESA	8415765
FECHA DE INGRESO	2 2 0 1 2 0 0 8	CARGO	GERENTE GENERAL
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$8.000.000 CIUDAD COTA

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	NATALIA APONTE	NOMBRES Y APELLIDOS	JORGE APONTE
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	3002669273
TEL. CELULAR	3132244081	TEL. CELULAR	
PARENTESCO	ESPOSA	PARENTESCO	SUEGRO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c.

10154822012

DE

Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c.

80232020



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

