

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

3 0 1 0 2 0 2 3

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Katherine Viviana Mendez Torres			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1016090597	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 22 H #1096 - 08		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	katherine.mendez@juanncorpas.edu.co		TEL. CELULAR	3208660153	
PROGRAMA	Esp. gestion seguridad y salud en el trabajo		CÓDIGO	1100000043	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Colsubsidio		TEL. DE EMPRESA	7420100	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	AV dorado # 25 - 50		CIUDAD	Bogotá	
FECHA DE INGRESO	1 5 0 2 2 0 2 3	CARGO	Medico General		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$4'413'000	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Lucia Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Sebastian Sarasti
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	318 623 1891	TEL. CELULAR	315 641 1589
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Pareja

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Bertholo Mendez Cartagena			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		79115 709	DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 22 H # 1096 - 08		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	distrilogralda@hotmail.com		TEL. CELULAR	3186231891	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Distribuidora la Giralda		TEL. DE EMPRESA	4712621	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 22 H # 1096 - 08		CIUDAD	Bogotá	
FECHA DE INGRESO	1 5 1 1 2 0 1 8	CARGO	Gerente		
TIPO DE CONTRATO	Independiente		SALARIO ACTUAL	\$3'000.000	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Martha Lucia Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Agustina Bautista
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	318 623 1891	TEL. CELULAR	313 313 9197
PARENTESCO	Esposa	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro



**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Katherine Mendez Torres

FIRMA CODEUDOR 

No de documento 1016090543 DE Bogotá

No de documento 19115709 DE Bogotá



**OBSERVACIONES**

---



---