

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

SOLICITUD DE CREDITO

NOUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: **2 2 0 9 2 0 2 1** Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES **Flechas Herrera Edgar Leonardo**
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD **CC** No. **1016100036** de **Bta** TEL. RESIDENCIA **3975870**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA **Calle 226-96 i 24** CIUDAD DE RESIDENCIA **Bta**
 CORREO ELECTRÓNICO **leoeeee@gmail.com** TEL. CELULAR **3215071934**
 PROGRAMA **Cinc y Televisión** CODIGO **63162010**

NOMBRE DE LA EMPRESA
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA
 FECHA DE INGRESO D D M M A A A A CARGO
 TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES **Lucy Herrera** APELLIDOS Y NOMBRES **Jamajica Héctor**
 TEL. DE RESIDENCIA TEL. RESIDENCIA **7515406**
 TEL. CELULAR **3192781887** TEL. CELULAR **3196783544**
 PARENTESCO **Madre** PARENTESCO

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES **Buitrago Parra Claudia Andrea**
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD **CC** No. **521320571** de **Bta** TEL. RESIDENCIA **4781201**
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA **Cra 99# 14-78** CIUDAD DE RESIDENCIA **Bta**
 CORREO ELECTRÓNICO **andrcita292005@hotmail.com** TEL. CELULAR **3214726512**

NOMBRE DE LA EMPRESA **COMPEUSAR**
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA **Av. 68 N° 49A 47** TEL. EMPRESA **4280666**
 FECHA DE INGRESO **1 3 0 2 2 0 1 2** CARGO **Tecnólogo Descuento Financios**
 TIPO DE CONTRATO **Indefinido** SALARIO ACTUAL \$ **2.256.700** CIUDAD **Bta**

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES **Flechas Herrera Natalia** APELLIDOS Y NOMBRES **Maraquin David**
 TEL. DE RESIDENCIA **2853655** TEL. RESIDENCIA
 TEL. CELULAR **3057964837** TEL. CELULAR **3192481868**
 PARENTESCO **Hermana** PARENTESCO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	\$ 3.999.700 ⁼	
CUOTA INICIAL 50%	\$ 1.999.850 ⁼	
1° CUOTA	\$ 499.963 ²	
2° CUOTA	\$ 499.963 ²	
3° CUOTA	\$ 499.963 ²	
4° CUOTA	\$ 499.963 ²	
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

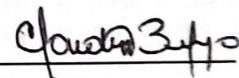
DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



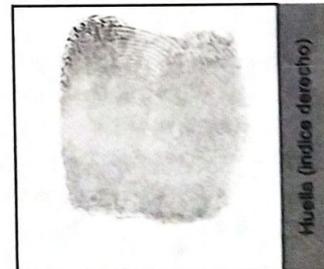
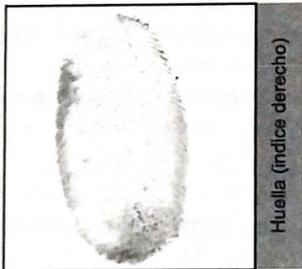
FIRMA CODEUDOR



c.c. 1016100036

DE Bogota D.C

c.c. 521320.571



OBSERVACIONES
