

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico Dia de entrega		FECHA DE SOLICITUD: 12 08 2023	
NOMBRI ESTUDI <i>I</i>		TELEFONO CELULAR	3108630978
No. DE DOCUMENTO <u>1016114793</u> C.C. <u>X</u> T.IC.E Lugar de expedición:		Bogotá	
ESTUDIANTE: MATRICULADO X RETIRADO GRADUADO FECHA DE GRADO DD MM AA			
	NOMBRE DE CÓDIGO ESTUDIANTIL 68212504 PROGRAMA INGENERIA DE SISTEMAS		
MODALI	DAD: PRESENCIAL X VIRTUAL	JORNADA	D X
SEMESTRE QUE CURSA 6 SEMESTRE QUE CURSÓ			5
Item	Tipo de Solicitud		Marque con una X lo requerido
1	Certificado estudiante matriculado		Χ
2	Certificado con duración de carrera		
3	Certificado estudiante con horario de clases		
4	Certificado estudiante matriculado en CPG con horario		
5	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: 1 2 3 4 5 6 7 8 CPG TID TIS Posgrado 1 2		
6	Certificado de notas por periodo académico Año Periodo I II		
7	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)		
8	Certificado buena conducta		
9	Certificado terminación de estudios (Graduado)		
10	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)		
11	Certificado de subsidio en formulario de entidad		
12	Certificado de Prácticas		
13	Certificado Niveles de Ingles		
14	Duplicado: Acta de Grado Diploma de Grado Diplomado de CPG		
15	Contenidos programáticos		
16	16 Constancia valor de matrícula (solicitud directamente por CRM al área Financiera)		
OBSERVACIONES			

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.