

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

~~(favor marcar con X)~~

Fecha de Solicitud:

1 0 1 2 2 0 2 2

Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Gaviria Cristancho Ana Sofia					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1016593862	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Av Calle 68 60-97 torre 4-602				CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Sophiegaviriacristancho@gmail.com				TEL. CELULAR	3166389165	
PROGRAMA	Diseño Grafico				CÓDIGO	66221024	

NOMBRE DE LA EMPRESA									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD			

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Claudia Marcela Gaviria H	NOMBRES Y APELLIDOS	Amelia Calderón
TEL. DE RESIDENCIA	3107773971	TEL. DE RESIDENCIA	3208190913
TEL. CELULAR	3107773977	TEL. CELULAR	3208190913
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Abuela

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Leidy Carolina Cristancho					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52843855	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA					CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Dra Carolina cristancho@gmail.com				TEL. CELULAR	3126507505	

NOMBRE DE LA EMPRESA									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD			

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Amelia Calderon	NOMBRES Y APELLIDOS	Didier Cañas
TEL. DE RESIDENCIA	3208190913	TEL. DE RESIDENCIA	3142725546
TEL. CELULAR	3208190913	TEL. CELULAR	3142725546
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

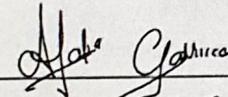
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

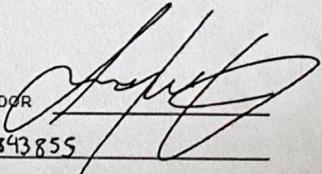
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

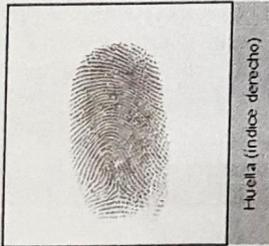
**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

  
C.C. 1016593862 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

  
C.C. 52843855



OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_