

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud:	D O N I A A A A A A	Crédito N°:
---------------------	---------------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Jncison Alexander Giraldo Castro			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1016712520	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 2 # 9-93		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Jncison.Giraldo08@gmail.com		TEL. CELULAR	3108589707	
PROGRAMA	Cine y Televisión		CÓDIGO	63222003	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Distribuciones Giraldo Castro			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 2 # 9-69		TEL. DE EMPRESA	3112453677
FECHA DE INGRESO	06/04/2021	CARGO	Auxiliar de ventas		
TIPO DE CONTRATO	Prestación	SALARIO ACTUAL	\$ 900.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
---------------------	--	---------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Castro	NOMBRES Y APELLIDOS	Jose Giraldo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	310 3182973	TEL. CELULAR	311 2453677
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Padre

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Norma Lucia Castro Calderón			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	24873895	DE	Pensilvania
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 71A 70-69 Paloblanco		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Norma.CastroCBU@gmail.com		TEL. CELULAR	3112655910	
NOMBRE DE LA EMPRESA		FOIL Market			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 71A 70-69 Paloblanco		TEL. DE EMPRESA	3114987886
FECHA DE INGRESO	03/12/2020	CARGO	Administradora		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2900.000	CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
---------------------	--	---------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Julio Castro	NOMBRES Y APELLIDOS	Andres Giraldo
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	316 2501557	TEL. CELULAR	300 4154735
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Sobriño

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

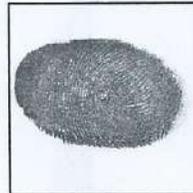
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Ingrison Giraldo FIRMA CODEUDOR NORHA CASTRO
 No de documento 1016772520 DE Bogotá No de documento 24877895 DE Península Caldas



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

