

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO									
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN							
				(favor marcar con X)							
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		Linares González Andres Felipe									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1016833163			de Cagua			TEL. RESIDENCIA 3214202117			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cagua la plazuela				CIUDAD DE RESIDENCIA Candi					
CORREO ELECTRÓNICO		andresfelipelin@gmail.com				TEL. CELULAR 3214202117					
PROGRAMA		Administración de negocios				CODIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA											
TEL. EMPRESA											
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$			CIUDAD						
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		Karen Yinet Linares				APELLIDOS Y NOMBRES		Daniel Paez			
TEL. DE RESIDENCIA		3208634017				TEL. RESIDENCIA		3012513190			
TEL. CELULAR		3208634017				TEL. CELULAR		3012513190			
PARENTESCO		Hermana				PARENTESCO		Amigo.			
DATOS DEL CODEUDOR											
APELLIDOS Y NOMBRES		González Herrera Gloria Angelica.									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 20587896			de Gachetá			TEL. RESIDENCIA 3222138791			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cagua la Plazuela				CIUDAD DE RESIDENCIA Cagua					
CORREO ELECTRÓNICO		linamarcelalinares1@gmail.com				TEL. CELULAR 3208638285					
NOMBRE DE LA EMPRESA		Chalet Red.									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cagua la Plazuela				TEL. EMPRESA 3124422184.					
FECHA DE INGRESO		1	0	0	8	2	0	2	1	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		Prestación Servicios			SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000.			CIUDAD Cagua.		Atención al cliente	
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES						APELLIDOS Y NOMBRES					
TEL. DE RESIDENCIA						TEL. RESIDENCIA					
TEL. CELULAR						TEL. CELULAR					
PARENTESCO						PARENTESCO					
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
VALOR MATRICULA		VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO					
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

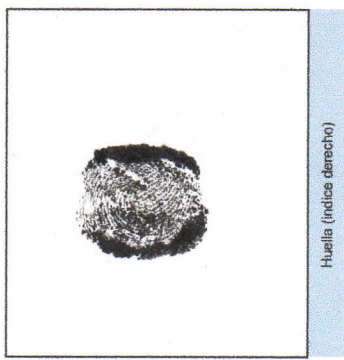
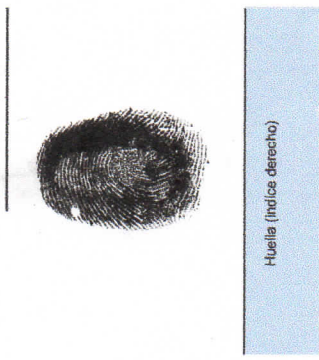
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDI
c.c. 1016833163 DE Cocua
Andres Gonzalez

FIRMA CODEUDOR *Blanca Angélica González Arroyave*
c.c. 20587896 Gacheta



OBSERVACIONES
