

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor <input checked="" type="checkbox"/> rcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 14072022		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		PINZÓN MORALES DAVID LEONARDO			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.018.403.927	DE Bta	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CARRERA 107 # 81A-45		CIUDAD DE RESIDENCIA Bta	
CORREO ELECTRÓNICO		disenartdyp@hotmail.com		TEL. CELULAR 3143399894	
PROGRAMA		MERCADERO Y PUBLICIDAD		CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA		INDEPENDIENTE			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
---------------------	--	--	---------------------	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	DORO INÉS MORALES H.	NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRA SUTAVENE
TEL. DE RESIDENCIA	4736176	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3108141602	TEL. CELULAR	3213165904
PARENTESCO	ESPOSA	PARENTESCO	COMPAÑERA PERMANENTE

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		JORGE ENRIQUE PINZÓN PINTO			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19.372.325	DE Bta	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CARRERA 53 # 59-80 APT. 501		CIUDAD DE RESIDENCIA Bta	
CORREO ELECTRÓNICO		pinzon.jorge13@gmail.com		TEL. CELULAR 3105790496	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PENSIONADO			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
---------------------	--	--	---------------------	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRÉS PINZÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	YOLANDA RUEDA
TEL. DE RESIDENCIA	3151798	TEL. DE RESIDENCIA	2228133
TEL. CELULAR	3014942186	TEL. CELULAR	3153944480
PARENTESCO	HUJO	PARENTESCO	COMPAÑERA PERMANENTE

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

David Leonardo Puzos

c.c. 1.018.403.927 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

Soledad Puzos

c.c. 191372325 BG



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
