

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------------------------------------------

Fecha de Solicitud: 2 9 0 6 2 0 2 3 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Pinzón Mordales David Leonardo			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.018.403.927	DE Bta.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 107 # 81A - 45			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta.
CORREO ELECTRÓNICO	disenartdyp@hotmail.com			TEL. CELULAR	3143399894
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad			CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Inés Mordales M.	NOMBRES Y APELLIDOS	Alejandra Sutaneme
TEL. DE RESIDENCIA	4736176	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3108141602	TEL. CELULAR	3213165904
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Coupanera Permanente

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jorge Eulro Pinzón Pinto			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19.372.325	DE Bta
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 53 # 59 - 80 Apt. 501			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta
CORREO ELECTRÓNICO	pinzon.jorge13@gmail.com			TEL. CELULAR	3105790496
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pensionado			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Andrés Pinzón	NOMBRES Y APELLIDOS	Yolanda Rueda
TEL. DE RESIDENCIA	3151798	TEL. DE RESIDENCIA	2228133
TEL. CELULAR	3014942186	TEL. CELULAR	3153944480
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Coupanera Permanente

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE David Fernando Ruizol
c.c. 1.018.403.927 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Joel Emilio Ruizol
c.c. 19'372325 Bto



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

