

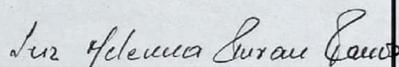
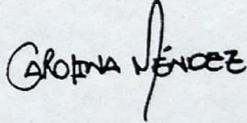
 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	mayo 18 de 2021
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

1. INFORMACION ESTUDIANTE					
Nombre y apellido:	Andrea Carolina Méndez Barbos	Código:	75211509	Total de horas:	320
Tipo documento de indentidad:	Cédula de Ciudadanía	N.Cédula	1018409794	Modalidad de práctica:	Pasantías
Cargo del practicante:	Asistente Gerencia, Asistente Comercial, Asistente de Calidad		Docente tutor:	Henry Esquivia Quiñones	
Semestre:	9	Fecha inicio:	13 de febrero de 2023	Fecha final:	15 de mayo de 2023
Escuela:	Escuela de Ciencias Económicas y Administrativas		Programa académico:	Finanzas y Negocios Internac	

2. INFORMACION SECTOR EXTERNO					
Nombre de la empresa:	Prosectorglass S.A.S.				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Luz Helena Ramos Durán				
Cargo del Jefe Inmediato:	Gerente General	Dirección empresa:	Calle 41B Sur No. 0-64 Este		
Correo:	comercial@prosectorglass.com	Telefono de la empresa:	601-3032315	Extensión:	N/A

EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Si. El estudiante tiene claro en su informe los beneficios que provee su estudio de mercado para la empresa	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Si, al identificar las necesidades de la empresa se realizó la recolección documental para el estudio de mercado y el cumplimiento de objetivos	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Si, muestra dominio en la realización de las prácticas al momento de la retroalimentación, conclusiones y recomendaciones arrojadas al finalizar el estudio de mercado	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Si, en base al listado de comprobación que se realizó conjuntamente se generaron también las necesidades que fueron alcanzadas en los resultados	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Si, cada vez que habian dudas el estudiante realizo las preguntas correspondientes, solicito sugerencias para poder abordar el segmento en el que se iba a enfocar el estudio	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Si, existe la disposicion de proponer y ejecutar mejoras en su rol de practicante	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	Si, se realizó un cronograma con las actividades a realizar y las fechas de entrega de las mismas	5

El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	N/A	N/A
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	Si, se realizaron entregas parciales de acuerdo al cronograma con las actividades a realizar y las fechas de entrega de las mismas	4
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Si, la practicante se apoyo sobre todo con herramientas tecnologicas y páginas de las entidades encargadas de Comercio internacional para dar solución a sus funciones	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Si, la practicante demostró acoplamiento a los lineamientos y protocolos de la empresa	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Si, la practicante solicita siempre autorización de la Gerente general para cualquier información referente a la empresa	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Si, la practicante cumplió cabalmente con sus obligaciones y compromisos bajo las actividades asignadas	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Si, la practicante se caracteriza por su responsabilidad y respeto con sus pares de trabajo y superiores	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Si, la practicante demuestra disposición para trabajar en equipo	5
NOTA TOTAL:		

 <p>PROSECTORGLASS S.A.S.</p> <p>Protección del Sector Vidriero</p> <p>Nombre: Luz Helena Durán Ramos</p>	 Firma Jefe Inmediato		 Firma Practicante	
	Nombre: Luz Helena Durán Ramos		Nombre: Andrea Carolina Méndez Barbosa	