 UNITEC	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 21 09 2023 Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES GABRIEL ANTONIO				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 101841678 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Av Juan 23		CIUDAD DE RESIDENCIA SAI		
CORREO ELECTRÓNICO ochampmessas@gmail.com		TEL. CELULAR 318215247		
PROGRAMA Seguridad Social en el tiempo CODIGO				
NOMBRE DE LA EMPRESA PROGRESS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA New Oct		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO 09/03/2023		CARGO Gestora		CIUDAD SAI
TIPO DE CONTRATO Obay labor		SALARIO ACTUAL \$ 300000		CIUDAD SAI
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Indira Humphris		APELLIDOS Y NOMBRES Allan Pinco		
TEL. DE RESIDENCIA Super Jacky		TEL. RESIDENCIA Av Juan 23		
TEL. CELULAR 3182033044		TEL. CELULAR 3125004887		
PARENTESCO madre		PARENTESCO hermano		
DATOS DEL COEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES HUÉLLANEDA Crespo Andes				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 1023629433 de SAN ANDES		TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Edificio Pambonier		CIUDAD DE RESIDENCIA		
CORREO ELECTRÓNICO esto.caelbreda@gmail.com		TEL. CELULAR 318215247		
NOMBRE DE LA EMPRESA PENTA CAR HUÉLLANEDA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Hotel Oceanio		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO		CARGO Independiente		CIUDAD SAI
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 700000		CIUDAD SAI
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Jennifer Crespo		APELLIDOS Y NOMBRES OCHAIS COLOMBIA		
TEL. DE RESIDENCIA San Luis		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR 3182033047		TEL. CELULAR 3182155247		
PARENTESCO madre.		PARENTESCO padre.		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

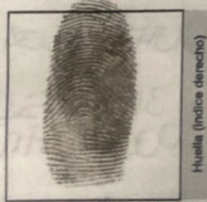
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 10440105 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

C.C. 112.3629933



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

