

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 21 09 2023		Crédito N°:		
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES: GALLETON AIGNELL				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 10184678 de Bogota		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	AV Juan 23		CIUDAD DE RESIDENCIA: SAI	
CORREO ELECTRÓNICO	ochampressa@gmail.com		TEL. CELULAR: 31842478	
PROGRAMA	SEGUNDA SOLID EN EL TIEMPO CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA: PROGRESS				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	New Oct		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	09/08/2023	CARGO	Gestora	
TIPO DE CONTRATO	Obay labor	SALARIO ACTUAL	\$ 3000000	CIUDAD: SAI
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES	Indira Humphris		APELLIDOS Y NOMBRES: Allan phed	
TEL. DE RESIDENCIA	Super Jacky		TEL. RESIDENCIA: Av Juan 23	
TEL. CELULAR	3182033044		TEL. CELULAR: 3125004837	
PARENTESCO	madre		PARENTESCO: hermano	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES: AVELLANEDA Crespo Andres				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1023629433 de SAN ANDES		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Edificio Bombonier		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	Cato avelbreda@gmail.com		TEL. CELULAR: 31842478	
NOMBRE DE LA EMPRESA: PENTA CAR AVELLANEDA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Hotel Cocoro		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A		CARGO: Independiente	
TIPO DE CONTRATO	C.O.S.		SALARIO ACTUAL	\$ 700000
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES	Jennifer Crespo		APELLIDOS Y NOMBRES: OJAS CORDON	
TEL. DE RESIDENCIA	San Luis		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3153039464		TEL. CELULAR: 3182155247	
PARENTESCO	madre		PARENTESCO: padreastro	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>				
	<b>VALORES</b>		<b>FECHAS DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

### REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

### AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

C.C. IDENTIFICAS DE BOGOTA

FIRMA CODEUDOR

C.C. 1123629933



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_