

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	20042022	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Gutiérrez Triviño Yandhi Marcela		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1018478806	de	Bagota	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 66 #49-59 Quinta 66		CIUDAD DE RESIDENCIA Bagota	
CORREO ELECTRÓNICO	ygutierreztrivino@gmail.com		TEL. CELULAR	319432679
PROGRAMA	Esp. Gestión seguridad y salud en el trabajo			
NOMBRE DE LA EMPRESA	Senado de la República			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cll 12 #7-32 PH		TEL. EMPRESA	3826222
FECHA DE INGRESO	01022021	CARGO	Profesional de apoyo	
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 5.160.000	CIUDAD Bagota
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Antonio Gutiérrez		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Julion Andres Trujillo
TEL. CELULAR		3118935166		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Padre		314 4425641
				Novio
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Jhon Anderson Puente S Ruiz		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.079.14.340	de	Compoalegre	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 66 #49-59 Quinta 66		CIUDAD DE RESIDENCIA Bagota	
CORREO ELECTRÓNICO	anderson148a@hotmail.com		TEL. CELULAR	313645829
NOMBRE DE LA EMPRESA	Corporación Autónoma Regional CAR			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av la esperanza #62-49		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	11072019	CARGO	Ingeniero de apoyo	
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 6'890.000	CIUDAD Bagota
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Levi Johanna Gutierrez		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Paola Nataly Moreno
TEL. CELULAR		3166240820		TEL. CELULAR
PARENTESCO		Primo		3004549582
				Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				



Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Progrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a>).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATAREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
<p>FIRMA ESTUDIANTE <u>Yudni M. Gutierrez</u></p> <p>C.C. <u>1.018.478.806</u> DE <u>Bogotá</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR <u>[Firma]</u></p> <p>C.C. <u>1079174340</u> <u>dgrc (H)</u></p>	
 <p>Huella (índice derecho)</p>	 <p>Huella (índice derecho)</p>	
OBSERVACIONES		
<p>_____</p> <p>_____</p>		