

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Crédito N°:	<input type="text"/>
---------------------	---	-------------	----------------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES			
Aponte Ardila María Fernanda			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1018483262 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 80 d 76 83	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Mafe162003@hotmail.com	TEL. CELULAR	3053867156
PROGRAMA	Contaduría Pública	CÓDIGO	26216013
NOMBRE DE LA EMPRESA			
Atalaya 1 Security			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cl 93 b 17 25	TEL. DE EMPRESA	315 6990130
FECHA DE INGRESO	1 5 0 1 2 0 2 3	CARGO	Analista Contabilidad y Cartera
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.800.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Sandra Ardila	NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Gomez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3202405146	TEL. CELULAR	3014533010
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Conocida

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS			
Luis Alberto Quimbayo			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1018444716 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 80 d 76 83	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Luchitoquimbayo@hotmail.com	TEL. CELULAR	3192450676
NOMBRE DE LA EMPRESA			
Universidad Pedagógica de Colombia			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	cl 72 11 86	TEL. DE EMPRESA	5941894
FECHA DE INGRESO	1 2 0 8 2 0 1 8	CARGO	Supermemerario
TIPO DE CONTRATO	Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 2.100.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Gomez	NOMBRES Y APELLIDOS	Fabian Castro
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3014533010	TEL. CELULAR	3214110184
PARENTESCO	Mamá adoptiva	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	1.913.300	
CUOTA INICIAL	382.660	
1° CUOTA	765.320	15-10-2023
2° CUOTA	765.320	15-11-2023
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Remitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Hiria Fernanda Monte*

FIRMA CODEUDOR

*[Firma manuscrita]*

No de documento

1018483262 DE Bogotá

No de documento

1018444716 DE Bogotá



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_